# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " CARLO D'ARCO - ISABELLA D'ESTE "

Protocollo numero: ***11723 / 2026***
Data registrazione: ***06/11/2026***

Tipo Protocollo: ***USCITA***
Documento protocollato: ***Circolare_entrate e uscite fuori orario_2026-2027.pdf***
AOO: ***IIS_A-E***
IPA: ***istsc_mnis00900e***

Oggetto: ***Circolare_entrate e uscite fuori orario_2026-2027***

Destinatario:
***PERSONALE DOCENTE E ATA***

Ufficio/Assegnatario:
***Affari Generali***
***Direttore Servizi Generali Amministrativi***
***Dirigente Scolastico***
***Ufficio contabilità***
***Ufficio Didattica***
***Ufficio personale***
***Ufficio protocollo***

Protocollato in:
***2.6 - CIRCOLARI INTERNE - A.S. 2026/2027***
Titolo: ***1 - AMMINISTRAZIONE***
Classe: ***1 - Normativa e disposizioni attuative***
Sottoclasse: ***- - -***

***COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE***

Protocollo 0011723/2026 del 06/11/2026

**Ministero dell'istruzione e del merito**
**IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**
Via Tasso 1 – 46100 Mantova
LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746
MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX - codice fiscale 93034720206
Sito web: www.arcoeste.edu.it E MAIL: mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it
Protocollo, vedi allegato protocollo

Agli studenti
Alle famiglie
Ai docenti

**Oggetto: prenotazione di entrate e uscite fuori orario**

Da lunedì 9 novembre 2026 le uscite in anticipo, non dovute a imprevedibili stati di malessere, e le entrate in ritardo successive alla seconda ora (dopo le 9.00) dovranno essere **preventivamente prenotate dai genitori/tutori mediante l'apposita funzione del registro elettronico ClasseViva**.

Il **docente dell'ora** verificherà la correttezza e la conformità della prenotazione; quindi, potrà autorizzare l'uscita dello studente dalla classe e dall'Istituto.

Si riassumono nella seguente tabella gli orari entro i quali sono consentite le entrate e le uscite fuori orario **senza esibizione di documentazione**.

| **Giorno** | **Entrata** | **Uscita** |
|---|---|---|
| Lunedi | Entro le 9 | Dalle 12 |
| Martedì | Entro le 9 | Dalle 12 |
| Mercoledì | Entro le 9 | Dalle 12 |
| Giovedì | Entro le 9 | Dalle 12 |
| Venerdì | Entro le 9 | Dalle 12 |

**Le entrate dopo le 9 e le uscite prima delle 12** sono consentite solo nei casi in cui lo studente/la studentessa debba sottoporsi a **trattamenti diagnostici o terapeutici**, opportunamente documentati dall'autorità sanitaria, o a **procedure di pubblica amministrazione** documentate dall'ente erogante.
In tal caso, dopo aver effettuato la prenotazione con il registro, il genitore dovrà inviare la **documentazione comprovante gli impegni sanitari o amministrativi agli indirizzi mail:**

- mnis00900e@istruzione.it e, per conoscenza a bonfa.fabiana@arcoeste.edu.it per gli studenti del **Liceo**;

- vicepresidenza.arco@arcoeste.edu.it per gli studenti dell'**Istituto Tecnico**.

Le richieste di entrata e uscita fuori orario che non siano presentate nei tempi e nei modi previsti non saranno autorizzate. **Gli studenti/le studentesse che si presenteranno a scuola dopo le ore 9 senza essere preventivamente autorizzati/e non potranno entrare in classe e saranno affidati/e alla sorveglianza dei collaboratori scolastici**.

**Ministero dell'istruzione e del merito**
**IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**
Via Tasso 1 – 46100 Mantova
LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746
MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX - codice fiscale 93034720206
Sito web: www.arcoeste.edu.it E MAIL: mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

# Procedura per la prenotazione da Sito Web e da Mobile (App ClasseViva Famiglia)

1. Collegati al sito di ClasseViva Spaggiari e accedi con le credenziali Genitore.
2. Clicca sulla voce Assenze nel menu principale.
3. Clicca su Giustifica in anticipo.
4. Clicca su +Aggiungi Giustifica.
5. Compila i campi richiesti nella schermata:
   - Tipo di evento: Seleziona Uscita in anticipo oppure Entrata in ritardo.
   - Data e Orario: Indica il giorno e l'orario specifico (es. 11:30) o l'ora di lezione interessata.
   - Causale/Motivazione: Scegli il motivo (Salute, Famiglia, Visita medica, ecc.) e aggiungi un breve testo esplicativo.
   - Accompagnatore: Per uscite anticipate di minorenni: inserisci il nome genitore o del suo delegato che passerà a prendere lo studente oppure scrivi "In autonomia" per i ragazzi maggiorenni.
6. Clicca su Conferma per salvare e inviare la richiesta alla scuola.

Mantova, 2 novembre 2026

Il Dirigente scolastico
Antonino Scutti
(FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO
STAMPA AI SENSI DEL D.LGS 39/93, ART.3, C.2)