



Ministero dell'istruzione e del merito

IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX - codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it E MAIL: mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Aggiornato secondo le disposizioni di cui al CCNL di comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2022/24,
firmato il 23/12/2025

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "D'Arco – D'Este" di Mantova.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2024-25, 2025-26, 2026-27, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2026, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.



Ministero dell'istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"
 Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746
 MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX - codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it E MAIL: mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica i nominativi al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021a1 quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:



Ministero dell'istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"
Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746
MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX - codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it E MAIL: mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

- i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vitalavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e



**Ministero dell'istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX - codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it E MAIL: mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);

- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
- i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata presso l'atrio della sede in via G. Ripa 1 e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale dell'Aula Magna sito presso la sede di via G. Ripa n. 1, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 6 unità di personale ausiliario n. 2 unità di personale amministrativo e n. 1 assistente tecnico saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.



Ministero dell'istruzione e del merito

IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX - codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it E MAIL: mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero, si applicano le disposizioni di cui al Protocollo di intesa sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali, sottoscritto in data 02 dicembre 2020 fra ARAN e le OO.SS.

Il personale ATA dovrà garantire il servizio solo in presenza di particolari e specifiche situazioni.

Al fine di permettere ai dipendenti di fruire dei permessi e delle ferie durante tutto l'anno scolastico si stabilisce il numero minimo di persone necessario per garantire il servizio nei vari periodi scolastici così individuati:

- periodo di attività didattiche;
- periodo di interruzione delle attività didattiche (periodo estivo, vacanze natalizie, pasquali, carnevale, sospensione per corsi di recupero ecc.);
- periodo di esami/iscrizioni alunni;
- assemblee sindacali;
- periodo scrutini.

PERIODO DI ATTIVITA' DIDATTICHE

La presenza in servizio è di:

Assistenti amministrativi	7 (preferibilmente 1 per ogni settore)
Assistenti tecnici	4
Collaboratori Scolastici	16

PERIODO ESTIVO DI INTERRUZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Luglio/Agosto dopo gli esami maturità sino alla penultima sett. di agosto.



Ministero dell'istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"
 Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746
 MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX - codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it E MAIL: mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

La presenza in servizio è di:

Assistenti amministrativi	4 2 (periodo di ferragosto)
Assistenti tecnici	2
Collaboratori Scolastici	3

PERIODO ESAMI DI MATURITA'/ISCRIZIONI ALUNNI

La presenza in servizio è di:

Assistenti amministrativi	5 con presenza di almeno un'unità di personale in didattica e una per personale docente
Assistenti tecnici	3 a supporto uffici
Collaboratori Scolastici	tutti in periodo di esami di maturità

PERIODO DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

(vacanze di Natale, di Pasqua, Carnevale, sospensione per corsi di recupero ecc.)

La presenza in servizio è di:

Assistenti amministrativi	3 o anche 2 in base alle esigenze del
Assistenti tecnici	0 (1+1 per sede per sospensione per++6+ corsi di recupero)
Collaboratori Scolastici	3

ASSEMBLEE SINDACALI

La presenza in servizio è di:

Assistenti amministrativi	2 In caso di necessità verranno individuati tramite sorteggio
Assistenti tecnici	1 In caso di necessità verranno individuati tramite sorteggio
Collaboratori Scolastici	2+2 nelle due sedi principali (in caso di sosp. att. did. 1+1) e almeno 1 nelle succursali. In caso di necessità verranno individuati tramite sorteggio.

PERIODO DI SCRUTINI (fuori di attività didattiche)

La presenza in servizio è di:

Assistenti amministrativi	7
Assistenti tecnici	3
Collaboratori Scolastici	11



**Ministero dell'istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"
Via Tasso 1 – 46100 Mantova**

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746
MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX - codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it E MAIL: mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori

1. I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai PCTO e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale sono i seguenti:
 - *per l'attribuzione dei compensi: competenze ed esperienze professionali pregresse e documentate;*
 - *per la determinazione dei compensi: caratteristiche dell'incarico in termini di complessità, impegno orario.*
2. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico scritto.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

**Art. 15 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria
in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le già menzionate fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

**Art. 16 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro
in orario diverso da quello di servizio**

1. Il personale docente, educativo e ATA ha diritto a non essere contattato nei seguenti giorni e orari:
 - a. tutti i giorni, dalle ore 18 alle ore 7 del giorno successivo;
 - b. dalle ore 14 del sabato alle ore 7 del lunedì;
 - c. dalle ore 18 di ogni giorno prefestivo fino alle ore 7 del primo giorno feriale successivo;
 - d. dalle ore 18 del giorno precedente all'inizio delle ferie alle ore 7 del giorno in cui è prevista la ripresa del servizio.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite mail istituzionale, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.



**Ministero dell'istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"
Via Tasso 1 – 46100 Mantova**

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746
MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX - codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it E MAIL: mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Art. 18 – Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali

1. Durante le assemblee sindacali, è individuato, qualora necessario in relazione al personale che intende partecipare all'assemblea, un collaboratore scolastico per ciascun piano del plesso aperto nonché un assistente amministrativo per assicurare la vigilanza agli ingressi e la ricezione delle comunicazioni.
2. L'individuazione è effettuata nel rispetto di un criterio di rotazione per ogni assemblea.

Art. 19 - Chiusure prefestive per il personale ATA

Le chiusure prefestive, come approvate in Consiglio di Istituto, sottoposte a consultazione del personale ATA e accettate col 75% dei favorevoli, vengono recuperate con un piano predisposto dalla DSGA. Il piano tiene conto in ordine di rilevanza:

1. ferie non fruito nell'anno precedente;
2. straordinari già effettuati;
3. diversa articolazione dell'orario di servizio da concordare con la DSGA (anche rientri extra, se necessari)
4. ferie del nuovo anno, escludendo il personale con contratto a tempo determinato al 30 giugno.

Art. 20 - Tempistica delle ferie del personale ATA

Le ferie del personale ATA vengono richieste entro il 15 novembre, il 28 febbraio e il 30 aprile. L'Amministrazione, sulla base della proposta di ferie presentata da ciascun dipendente, comunicherà il piano ferie elaborato rispettivamente entro il 30 novembre, il 15 marzo, il 15 maggio. Tali scadenze sono perentorie: in caso di inerzia del dipendente, l'Amministrazione pianificherà d'ufficio il piano ferie; in caso di inerzia dell'Amministrazione, il piano ferie proposto dal dipendente si intende autorizzato senza alcuna modifica. Per la copertura dei servizi minimi, la segreteria comunicherà in tempo utile la sua organizzazione.

Art. 21 - Ritardi, permessi, ferie, assenze

Per ritardi, permessi brevi, retribuiti, ferie, assenze e festività soppresse si rinvia alla Contrattazione Nazionale vigente. La richiesta di permesso deve essere presentata con congruo anticipo e, salvo i casi di impossibilità o urgenza, almeno 5 giorni prima. L'eventuale diniego motivato alla richiesta deve essere comunicato entro 4 giorni dall'invio della stessa. In caso di mancata comunicazione, il permesso si intende concesso.



**Ministero dell'istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX - codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it E MAIL: mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

Art. 22 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti su posto comune

Nel rispetto delle disposizioni di legge di cui all'art.43 del CCNL 2019/21, limitatamente al tempo necessario all'individuazione del docente supplente e al massimo sino a dieci giorni, si individuano i seguenti criteri da applicare in linea di massima in ordine di priorità:

- docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
- docenti disponibili su ore di potenziamento a supporto dell'organizzazione scolastica;
- docente di sostegno compresente assegnato alla classe, tranne nei casi in cui al docente è affidato un alunno certificato ai sensi della legge 104/92 art. 3 comma 3 con comportamento grave e necessità di rapporto 1:1;
- disponibilità a prestare ore eccedenti, compresi i docenti di sostegno.

Nel caso di supplenze consecutive deve essere garantito il tempo di spostamento tra un plesso e l'altro.

Art. 23 - Accesso al lavoro agile e al lavoro da remoto

Ai sensi dell'art. 12 del CCNL 2019-2021, l'accesso al lavoro agile, le cui attività sono individuate dall'Amministrazione, ha natura consensuale e volontaria esclusivamente per lavori non effettuati in turno e quelli che prevedono l'utilizzo di strumentazioni remotizzabili. Stante il tenore della definizione di cui al detto articolo, è escluso il lavoro agile per assistenti tecnici e collaboratori scolastici. L'accesso al lavoro agile è consentito previa stipula di accordo individuale ai sensi dell'art. 13 del CCNL 2019-2021 e previa partecipazione del dipendente all'attività di formazione ai sensi dell'art. 16 del CCNL 2019-2021. Il dipendente dovrà dichiarare il rispetto delle condizioni di sicurezza e di privacy della postazione di lavoro individuata. Il lavoro da remoto, così come inquadrato dall'art. 16 del CCNL 2019-2021, potrà essere autorizzato nel rispetto di quanto indicato da detto articolo del CCNL.

Art. 24 - Assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi

L'assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi è di competenza del Dirigente Scolastico, nel rispetto delle prerogative degli organi collegiali. Per l'art.10, comma 4, del d.lgs. 297/94, il Consiglio di Istituto indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti, e per l'art.7, comma 2 lettera b), del d.lgs. 297/94, il Collegio dei docenti formula proposte al Dirigente Scolastico per la formazione, la composizione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti, tenuto conto dei criteri generali indicati dal Consiglio d'Istituto.

Il Dirigente avrà cura di costituire i consigli di classe in modo da tener conto di particolari situazioni presenti.

TITOLO QUINTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 25 – Fondo per il salario accessorio



Ministero dell'istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"
 Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746
 MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX - codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it E MAIL: mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2025-2026 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 78 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021) erogato dal MIM;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;

Art. 26 - Risorse finanziarie erogate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito

1. Le risorse sono state determinate in base all'Ipotesi di CCNI siglato dal Ministero e dalle OO.SS. rappresentative del comparto Scuola in data 29 settembre 2025 per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al M.O.F. per l'a.s. 2025/2026. Gli importi indicati sono quelli comunicati dal MIM con nota prot. N. 11350 del 30 settembre 2025.
2. Le risorse sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:
 - 01 punto di erogazione;
 - 161 unità di personale docente in organico di diritto;
 - 39 unità (compreso il DSGA) di personale ATA in organico di diritto.
3. Per il presente anno scolastico il fondo dell'istituzione scolastica risulta così costituito:

FONDO PER L'ISTITUZIONE SCOLASTICA (F.I.S.)	Importo Lordo Dipendente
N 2 punti erogazione (fis)	€ 3.888,24
Quota proporzionale al personale (docenti + ATA)	€ 47.632,53
Quota proporzionale a doc secondaria superiore (copertura corsi recupero)	€ 39.189,61
Incremento indennità DSGA (parte variabile)	€ 4.332,03
Oneri relativi all'indennità di sostituzione del DSGA – anno scolastico 2024/25	2.237,38
Quota formazione docenti	€ 4.594,63
Totale	€ 101.874,42

Art. 27 – Risorse finanziarie erogate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito

Per il presente anno scolastico le risorse assegnate dal MIM per il salario accessorio risultano le seguenti:

**Ministero dell'istruzione e del merito****IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX - codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it E MAIL: mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

ASSEGNAZIONI MIM 2025-2026	Importo Lordo Dipendente
Fondo per l'Istituzione scolastica <i>art. 78 c. 7 lett. a) CCNL 2019-2021</i>	€ 101.874,42
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa <i>art. 78 c. 7 lett. c) CCNL 2019-2021</i>	€ 6.265,06
Incarichi specifici del personale ATA <i>art. 78 c. 7 lett. d) CCNL 2019-2021</i>	€ 5.802,96
Ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva <i>art. 78 c. 7 lett. b) CCNL 2019-2021</i>	€ 4.630,90
Valorizzazione del personale scolastico <i>art. 78 c. 4 lett. f) CCNL 2019-2021 e L. 160/2019 art. 1 c. 249</i>	€ 19.285,52
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti <i>art. 78 c. 4 lett. e) CCNL 2019-2021</i>	€ 5.653,19
TOTALE ASSEGNAZIONI SU CEDOLINO UNICO	€ 143.512,05
Risorse ex art.8 D.L. 104/2013 – percorsi di orientamento per gli studenti (solo 4/12)	€ 1.394,69
Percorsi F.S.L. a.s. 2025-2026	€ 17.974,84
TOTALE ASSEGNAZIONI IN BILANCIO	€ 19.369,53

Art.28 –Economie dell'a.s. 2024-2025

Le economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate nell'anno scolastico 2023-2024 sono sintetizzate nella tabella seguente:

ECONOMIE A.S. 2024-25	Importo lordo dipendente
Economie su ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (<i>art. 78 c. 7 lett. e) CCNL 2019-2021</i>)	€ 2.715,60
Economie su ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (<i>art. 78 c. 7 lett. b) CCNL 2019-2021</i>)	€ 1.217,84
Economie su attività e progetti docenti 2024-2025	€ 21.266,99
Economie attività personale A.T.A.	€ 1.245,00
Indennità di sostituzione D.S.G.A per anni pregressi	€ 7.786,49



Ministero dell'istruzione e del merito
 IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX - codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it E MAIL: mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

TOTALE ECONOMIE

€ 34.231,92

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 29 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 30 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano delle attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente 77% e per le attività del personale ATA il 23%.
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a € 1.000,00 [ad esempio] in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.
4. In sintesi il Fondo per l'Istituzione Scolastica risulta così ripartito:

DETERMINAZIONE DEL F.I.S. 2025-2026	Importo Lordo Dipendente
Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 art. 78 c. 7 lett. a) CCNL 2019-2021	€ 101.874,42
Economie derivanti da a.s. 2024-2025	€ 34.231,92
Totale Fondo per l'istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 art. 78 c. 7 lett. a) CCNL 2019-2021	€ 136.106,34
Indennità di direzione per D.S.G.A. art. 88, comma 2, lett. j CCNL 2007	€ 9.404,70 ✓
Indennità di sostituzione del D.S.G.A. per 30 gg.	€ 783,60 ✓
Indennità di direzione dovuto all'A.A. che sostituisce o svolge le funzioni del D.S.G.A. ai sensi della nota prot. 45587 del 03 dicembre 2024	€ 7.786,49 ✓
Incremento indennità DSGA (parte variabile)	€ 4.332,03 ✓
Oneri relativi all'indennità di sostituzione del DSGA – anno scolastico 2024/25	2.237,38



Ministero dell'istruzione e del merito

IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX - codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it E MAIL: mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

Totale F.I.S. rimanente da ripartire tra personale docente e ATA	€ 111.562,14
Quota per il personale docente (77% del F.I.S. rimanente):	€ 85.902,85
Quota per il personale ATA (23% del F.I.S. rimanente):	€ 25.659,29

Art. 31 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente e per le attività del personale ATA, in base alle esigenze.

Art. 32 – Criteri generali per la ripartizione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale per l'a.s. 2025-2026, comunicate dal MIM con nota prot. N. 11350 del 30 settembre 2025 corrispondono a € 19.285,52 lordo dipendente.
2. Tenuto conto del piano delle attività deliberato dal Collegio dei Docenti e il piano delle attività proposto dal DSGA per il personale ATA, si stabilisce di ripartire le risorse per la valorizzazione del personale secondo la stessa percentuale già stabilita per la ripartizione del FIS: 77% al personale docente e 23% al personale ATA. Per il personale ATA, si è poi stabilita un'ulteriore ripartizione su base forfettaria.
3. In sintesi le risorse per la valorizzazione del merito del personale risultano così ripartite:

VALORIZZAZIONE MERITO PERSONALE	Importo Lordo Dipendente
Valorizzazione del personale scolastico <i>art. 78 c. 7 lett. f) CCNL 2019-2021 e L. 160/2019 art. 1 c. 249</i>	€ 19.285,52
Quota valorizzazione personale docente (77% del totale)	€ 14.849,85
Quota valorizzazione personale ATA (23% del totale)	€ 4.435,67

CAPO III – DETERMINAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO PER IL PERSONALE DOCENTE

Art. 33 – Criteri per l'assegnazione del FIS al personale docente

L'impiego delle risorse segue il criterio della congruenza con il complesso delle attività previste dal Piano Annuale, in base all'analisi dei bisogni formativi e della gestione del PTOF.

In caso di assenza superiore ai 30 giorni dei collaboratori del dirigente, dei coordinatori di plesso, delle figure strumentali sarà possibile una decurtazione del compenso, in misura proporzionale all'assenza, fatto salvo il raggiungimento del compito assegnato.

Al fine di perseguire le finalità del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito tra le aree di attività di seguito specificate:

COMPENSI PER ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (art. 88, comma 2, lett. d del CCNL 29/11/2007)	Importo Lordo Dipendente
Quota FIS per il personale docente	€ 85.902,85



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle attività istituzionali e dei rapporti con le altre istituzioni scolastiche e universitarie
Consorzio Interuniversitario per la Ricerca e l'Innovazione in Educazione
Fondazioni per la gestione del Fondo Finanziario per l'Innovazione e per l'Imprenditorialità Educativa



Ministero dell'istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX - codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it E MAIL: mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

Collaboratori del Dirigente Scolastico art. 88, comma 2, lett. f CCNL 2007 (2 persone)	€ 11.000,00
Referenti orario scolastico indirizzi Tecnici e licei S. Umane ed op. economico-sociale (2 persone)	€ 1.600,00
Referente orario Liceo Musicale e Coreutico	€ 300,00
Coordinamento liceo musicale	€ 1.200,00
Coordinamento liceo Coreutico	€ 800,00
Coordinamento Produzioni Grafiche (2)	€ 550,00
Coordinatori di dipartimento (11 persone)	€ 3.850,00
Coordinamenti consigli di classe non affidati a tutor (34)	€ 21.141,00
Coordinatore Estemusica	€ 600,00
Coordinatore Radio e impiantistica	€ 900,00
Coordinamento attività sportive	€ 500,00
Comunicazioni esterne	€ 900,00
Animatore digitale	€ 500,00
Coordinamento Orientamento in ingress (2 persone)	€ 2.000,00
Coordinamento Orientamento in uscita (2 persone)	€ 1.200,00
Docenti partecipanti ad "Open Day" e/o interventi presso scuole secondarie di primo grado, in funzione delle ore prestate, per complessive 274 ore. (352)	€ 6.776,00
Responsabile plesso via Acerbi	€ 400,00
Responsabile plesso p.zza Polveriera (1 persona)	€ 600,00
Tutoraggio neoassunti (17 persone)	€ 5.950,00
Gestione Registro Elettronico (2 persone)	€ 1.800,00
Gestione social istituto	€ 400,00
Gestione social indirizzi (2 persone)	€ 400,00
Coordinamento mobilità studentesca	€ 700,00
Attività funzionali all'organizzazione, alla somministrazione e all'analisi dei risultati delle prove INVALSI (2 persone)	€ 600,00
Commissione Erasmus + (4 persone)	€ 600,00
Interventi di recupero per n. 127 ore	€ 6.985,00
TOTALE incarichi	€ 72.252,00
COMPENSI da F.I.S. PER PROGETTI (art. 45, del CCNL 2019-2021)	Importo Lordo Dipendente
Quota FIS per il personale docente	
Revisione del Regolamento d'Istituto e attività in itinere.	€ 577,50
Biblioteche d'Istituto.	€ 1.925,00
Olimpiadi della Cultura e del Talento.	€ 1.540,00
Viaggio della Memoria 2025/26	€ 385,00
Teoria e Tecnica dell'interpretazione scenica.	€ 269,50
Antenne: se vuoi la pace.	€ 385,00
L'Intelligenza Artificiale nella didattica.	€ 385,00
Certificazioni linguistiche (per docenti)	€ 770,00
Spettacolo di fine anno scolastico (Coreutico).	€ 962,50
DanzareMantova.	€ 962,50
Da danzatori ad atleti: il movimento consapevole per danzare in sicurezza.	€ 154,00



**Ministero dell'istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX - codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it E MAIL: mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

Danzalamente	€ 1.200,00
Concerto rappresentazione: percorso della memoria.	€ 866,25
Arte scenica per cantanti (26 ore per pianisti e cantante)	€ 500,50
Preparazione spettacoli ed esibizioni per l'a.s. 2025/26 (50 ore per pianisti)	€ 962,50
SHOT BY SHORT - Mantova Students Film Fest	€ 385,00
Tech 4.0: Puntiamo l'arco al domani.	€ 385,00
Laboratorio di fisica. Schede standard di laboratorio (10 ore).	€ 385,00
F.A.I.	€ 442,75
Catasto	€ 192,50
TOTALE progetti	€13.635,50
TOTALE Impiego F.I.S.	€ 85.887,50
Residuo	€ 15,35

**Art. 34 – Criteri per l'assegnazione delle risorse per i PCTO al personale docente
(L.107/2015 c.15 e seguenti)**

Le risorse verranno prioritariamente indirizzate alle figure direttamente impegnate nella progettazione e nella gestione dei percorsi sia a livello di intero istituto che a livello di singola classe; secondariamente, le risorse saranno utilizzate per servizi funzionali allo svolgimento dei percorsi.

RISORSE F. S. L. (l. 107/2015 c. 15 e seguenti)	Importo Lordo Dipendente
Assegnazione a.s. 2025-2026	€ 17.974,84
Coordinatori P.C.T.O. (44 persone 20+24)	€ 5.400,00 di cui € 150,00 coordinatori D'Arco ed € 100,00 coordinatore D'Este
Commissione viaggi anche di P.C.T.O.	€ 800,00
Contributo all'organizzazione dei viaggi inerenti la F.S.L.	€ 11.774,84

Art.35 – Altre assegnazioni per il personale docente

FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF art. 78 c. 7 lett. c) CCNL 2019-2021	Importo Lordo Dipendente
Assegnazione a.s. 2025-2026	€ 6.265,06
AREA 1 – Gestione P.T.O.F (1 persona)	€ 875,00
Area 2 – Supporto all'attività dei docenti (1 persone)	€ 875,00
Area 3 – Coordinamento delle attività sostegno e di inclusione degli studenti (2 persone)	€ 1.382,53



Ministero dell'istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"
Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746
MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX - codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it E MAIL: mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

Area 4 – Attività con enti ed istituzioni esterne – Supporto alla realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (2 persone)	€ 1.382,53
Area 5 - Supporto all'attività degli studenti: viaggi d'istruzione e partecipazione studentesca.	€ 875,00
Area 6 - Responsabile legalità, cyberbullismo ed educazione civica.	€ 875,00
TOTALE	€ 6.265,06

COMPENSI PER ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA <i>art. 78 c.7 lett. b) CCNL 2019-2021</i>	Importo Lordo Dipendente
Assegnazione a.s. 2025-2026	€ 4.630,90
Allenamento ed accompagnamento degli studenti della scuola alle competizioni sportive – Gruppo Sportivo	€ 4.630,90

COMPENSI PER PERCORSI DI ORIENTAMENTO PER GLI STUDENTI <i>Risorse ex art.8 D.L. 104/2013</i>	Importo Lordo Dipendente
Assegnazione a.s. 2025-2026	€ 1.394,69
Interventi per attività di orientamento in uscita (72 ore)	€ 1.386,00
Residuo	€ 8,69

Art.36 - Valorizzazione del personale docente

VALORIZZAZIONE <i>art. 78 comma 7 lett.f CCNL 2019-2021 e L. 160/2019 art. 1 c. 249</i>	Importo Lordo Dipendente
Assegnazione a.s. 2025-2026 (quota docenti)	€ 14.849,85
• Integrazione compenso FS (6 funzione)	€ 5.700,00
• Integrazione Docente Orientatore (1 persona)	€ 500,00
• Integrazione Corsi di Recupero (complessive 91 ore)	€ 5.005,00
• Attività di orientamento presso gli istituti secondari di primo grado, in orario extrascolastico per complessive 80 ore.	€ 1.540,00



**Ministero dell'istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX - codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it E MAIL: mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

<ul style="list-style-type: none"> Incentivo per l'organizzazione e lo svolgimento di manifestazioni sul territorio con la presenza di alunni dell'istituto, in orario extrascolastico, finalizzato a dare visibilità alla scuola (max € 200,00 a manifestazione ma non già retribuiti diversamente) 	€ 2.100,00
TOTALE	€ 14.845,00
Residuo	€ 4,85

Art.37 – Tutor scolastico e Orientatore ai sensi del D.M. n.63 del 5 aprile 202

Con la nota ministeriale n.6548 del 12 dicembre 2025 **"Linee guida per l'orientamento"** si forniscono indicazioni per la valorizzazione dei docenti tutor per l'orientamento per l'a.s. 2025-26.

Il compenso per il docente orientatore è fissato a € 1.500,00 lordo Stato (1130,36 lordo dipendente), mentre al singolo docente tutor il compenso può variare tra € 1.550,00 lordo Stato (€ 1.168,05 lordo dipendente) e € 2.725,00 lordo Stato (€ 2.053,50 lordo dipendente).

In sintesi le risorse assegnate risultano così ripartite:

TUTOR SCOLASTICO E ORIENTATORE <i>D.M. n.63 del 5 aprile 2023</i>	Importo Lordo Dipendente	Importo Lordo Stato
Assegnazione a.s. 2025-2026	37.734,83	€ € 50.074,13
Docente orientatore	1.130,36	€ 1.500,00
Docente tutor dell'orientamento con una sola classe coordinata (10 persone)	12.359,38	€ 16.400,90 1.640,09 (per ogni tutor)
Docente Tutor dell'orientamento con 2 classi coordinate (15 persone)	24.245,06	€ 32.173,20 2.144,88 (per ogni tutor)
	37.734,83	€ 50.074,13
	Residuo	0,03

La scuola si avvale di 25 figure di tutor dell'orientamento per la copertura di 44 classi.

Art.38 - Ore eccedenti per sostituzione dei colleghi assenti

ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI <i>art. 78 c.7 lett. e) CCNL 2019-2021</i>	Importo Lordo Dipendente
Assegnazione a.s. 2025-2026	€ 4.541,91



Ministero dell'istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"
 Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746
 MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX - codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it E MAIL: mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

Sostituzione di colleghi assenti	€ 4.541,91
----------------------------------	------------

Le ore verranno assegnate in base alle necessità e alle urgenze che si presenteranno nel corso dell'anno scolastico al personale che abbia dato esplicita disponibilità.

Le ore aggiuntive per la sostituzione dei colleghi assenti saranno liquidate tenendo conto di quanto previsto dalla tabella 5 del CCNL 27/11/2007.

CAPO IV – DETERMINAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO PER IL PERSONALE ATA

Art. 39 - Criteri per l'assegnazione del FIS per il personale ATA

1. I criteri organizzativi del personale A.T.A., della gestione delle risorse e dell'assegnazione degli incarichi seguiranno le indicazioni del CCNL 2019-2021.
2. Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, consistono in intensificazione dell'orario giornaliero e prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo.
3. Si ricorre alle ore aggiuntive rese oltre l'orario d'obbligo per esigenze eccezionali e non programmabili. I compensi al personale c.s. eventualmente impegnato in orari notturni o festivi e notturni e festivi sono quelli previsti dalla tabella 6 del CCNL 2006/09 (rispettivamente € 14,50 ed € 17,00) con riferimento alle fasce orarie indicate dal CCNI- art 52- del 31/8/99. ("l'orario notturno va dalle ore 22 alle ore 6 del giorno successivo. Per turno notturno-festivo si intende quello che cade nel periodo compreso tra le ore 22 del giorno prefestivo e le ore 6 del giorno festivo e dalle ore 22 del giorno festivo alle ore 6 del giorno successivo).
4. Il personale interessato dovrà produrre domanda di disponibilità ad assumersi l'onere retribuito per le mansioni di cui sopra.
5. In caso di assenza superiore ai 30 giorni si provvederà ad una decurtazione del compenso, in misura proporzionale all'assenza, fatto salvo il raggiungimento del compito assegnato.

Art.40 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, riconosciute a carico del fondo, come intensificazione della prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario d'obbligo sono dovute a colleghi assenti, a concentrazione di adempimenti in alcuni periodi dell'anno, a flessibilità oraria per assicurare l'apertura della scuola durante riunioni di organi collegiali, corsi di aggiornamenti o a particolari adempimenti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica.
2. Le attività aggiuntive rese oltre l'orario d'obbligo saranno liquidate o, se richieste dal dipendente, recuperate in giorni, nei limiti e compatibilmente con le esigenze di servizio. Le ore rese oltre l'orario d'obbligo dovranno essere preventivamente autorizzate dal Direttore S.G.A..

COMPENSI PERSONALE A.T..A	Importo Lordo Dipendente
COLLABORATORI SCOLASTICI	
Collaborazione per archiviazioni fascicoli personale e studenti (4 unità)	€ 400,00
Responsabilità connesse alla manutenzione dell'edificio (4 unità)	€ 300,00

**Ministero dell'istruzione e del merito****IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX - codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it E MAIL: mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

Collaborazione con il Dsga nella gestione del patrimonio dei beni di proprietà della scuola (3 unità)	€ 300,00
Esecuzione dei servizi esterni presso la sede (3 unità)	€ 600,00
Collaborazione e disponibilità alla sostituzione colleghi assenti comprese le sedi staccate (5 unità)	€ 500,00
Allarme sedi (1 unità)	€ 700,00
Servizio posta e smistamento (1 unità)	€ 250,00
Supporto attività provincia (4 unità)	€ 400,00
Servizio stamperia (2 unità)	€ 700,00
Verifica dispositivi primo soccorso (2 unità)	€ 200,00
Supporto alunni con disabilità (6 unità)	€ 300,00
Piccole manutenzioni (2 unità)	€ 100,00
Gestione magazzino (2 unità)	€ 400,00
Supporto colleghi altro plesso per lavori straordinari (2 unità)	€ 200,00
Supporto uffici per attribuzioni aule, chiavi e spazi (1 unità)	€ 150,00
Cura del verde (1 o 2) unità	€ 200,00
Flessibilità turni (6 unità)	€ 300,00
Sostituzione colleghi assenti (intensificazione)	€ 1.682,51
Attività oltre l'orario dell'obbligo (straordinario) in relazione alle esigenze di servizio nel corso dell'anno scolastico nel limite del FIS indicato e fino ad un massimo di 40 ore	€ 550,00
Collaborazione per archiviazioni fascicoli personale e studenti (4 unità)	€ 400,00
ASSISTENTI TECNICI	
Supporto amministrativo (Invalsi, archiviazione, Esami di Stato, Sicurezza, supporto pratiche varie (5 unità)	€ 800,00
Collaborazione con il Dsga nella gestione del patrimonio dei beni di proprietà della scuola per la revisione dell'inventario (2 unità)	€ 276,78
Flessibilità turni (5 unità)	€ 250,00
Intensificazione mansionario	€ 400,00
Collaborazione con il personale amministrativo ai fini della riorganizzazione dei laboratori (3 unità)	€ 500,00
Responsabilità connesse alla manutenzione dell'edificio – Segnalazioni all'ente locale e agli enti esterni - Collaborazione con il Dsga nella gestione del patrimonio dei beni di proprietà della scuola) (4 unità)	€ 400,00
Attività oltre l'orario dell'obbligo (straordinario) in relazione alle esigenze di servizio nel corso dell'anno scolastico nel limite del FIS indicato e fino ad un massimo di 40 ore	€ 638,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	



Ministero dell'istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX - codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it E MAIL: mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

Responsabilità e collaborazione nelle pratiche legate all'agevolazione del personale docente, ricostruzione carriera, pratiche INPS, TFR – Trattazione delle istanze di cessazione dal servizio del personale scolastico con utilizzo della piattaforma INPS Nuova Passweb (3 unità)	€ 900,00
Responsabilità e collaborazione nella verifica titoli docenti neo-immessi in ruolo PNRR – delega UST Mantova (3 unità)	€ 600,00
Responsabilità e collaborazione nella gestione legate all'attività didattica (supporto Docenti procedure informatiche e INVALSI, supporto per certificazioni, collaborazione organico personale docente, infortuni, iscrizioni e prove di ammissione, viaggi di istruzione e uscite didattiche (5 unità)	€ 1.000,00
Responsabilità e collaborazione connesse agli acquisti - Gestione nuova Piattaforma dei Contratti Pubblici ANAC e piattaforma Mepa per gli acquisti delle pubbliche Amministrazioni (2/3unità)	€ 870,00
Responsabilità dei dati contabili per l'istituto; supporto al D.S. per verifica e monitoraggio attività extracurricolari del personale docente (IDEI-progetti ecc), per cedolino unico, per verifica e monitoraggio delle attività del personale ATA (2 unità)	€ 750,00
Ulteriore aggravio di lavoro per la gestione dei progetti PNRR e relativi adempimenti contabili e fiscali legati alle liquidazioni del personale (2 unità)	€ 400,00
Responsabilità nei compiti di gestione del personale ATA e delle procedure di segreteria (supporto DSGA per organizzazione turni collaboratori scolastici e gestione straordinari ATA, assegnazioni pulizia locali, predisposizione locali per eventi) (2 unità)	€ 500,00
Responsabilità connesse alla manutenzione dell'edificio - Segnalazioni all'ente locale e agli enti esterni – Collaborazione con il Dsga nella gestione del patrimonio dei beni di proprietà della scuola) (2 unità)	€ 400,00
Supporto nella gestione della sicurezza in raccordo con DS e RLS, attività di controllo periodico dei presidi di primo soccorso e antincendio (1 unità)	€ 400,00
Sostituzione colleghi assenti (5 unità)	€ 500,00
Flessibilità mansionario (3 unità)	€ 600,00
Intensificazione mansionario (2 unità)	€ 700,00
Gestione magazzino e dispositivi di primo soccorso (1 unità)	€ 300,00
Responsabilità e collaborazione nella gestione pratiche somministrazione farmaci a scuola (2 unità)	€ 200,00

[Handwritten signatures and initials on the left margin]



**Ministero dell'istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX - codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it E MAIL: mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

Responsabilità e gestione elezioni annuali + suppletive OO.CC. (2 unità)	€ 300,00
Attività oltre l'orario dell'obbligo (straordinario) in relazione alle esigenze di servizio nel corso dell'anno scolastico nel limite del FIS indicato e fino ad un massimo di 360 ore	€ 5.742,00
TOTALE	€ 25.659,29

Art. 41 – Assegnazione degli Incarichi specifici al personale ATA

INCARICHI SPECIFICI	Importo Lordo Dipendente
Assegnazione a.s. 2025-2026	
Gestione e coordinamento esami di Stato ed Esami Libera Professione Geometri (1 o 2 unità) Assistente amministrativo	€ 1.100,00
Gestione Mepa e AVCP (1 unità) Assistente amministrativo	€ 1.100,00
Gestione Reti e Software (1 unità) Ass. Tecnico/Ammin.	€ 500,00
Gestione sito web scuola (1 o 2 unità) Assistente amministrativo	€ 612,89
Centralino e portineria su plessi Arco ed Este (9 unità) Collaboratori scolastici	€ 1057,97
Collaborazione con la segreteria per piccoli incarichi (es. archiviazione documenti uff. didattica etc.) e collaborazione in lavori pratici svolti in autonomia o su specifiche istruzioni ricevute (7 unità) Collaboratori scolastici	€ 800,00
Assistenza agli alunni disabili ai sensi dell'art.54 c. 4 CCNL (1 unità)	€ 632,10
TOTALE	€ 5.802,96

Art. 42 – Valorizzazione del personale ATA

VALORIZZAZIONE MERITO	Importo Lordo Dipendente
Assistenti Amministrativi Collaborazione e competenza nella gestione di: <ul style="list-style-type: none"> • personale (convocazioni, contratti, graduatorie, convalide, pratiche pensionistiche); • convenzioni PCTO; • alunni DVA, DSA, e con problematiche specifiche o farmacologiche; • gestione eventi, spettacoli, contatti con enti per l'utilizzo degli spazi interni ed esterni rispetto alla scuola, contratti esperti esterni etc.; 	€ 2.700,00



Ministero dell'istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"
 Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746
 MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX - codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it E MAIL: mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

<ul style="list-style-type: none"> • gestione Fondi PNRR - Area contabilità; • pratiche relative ai viaggi di istruzione; • pratiche relative alla formazione e sicurezza del personale scolastico. • Pratiche relative ai bandi per l'acquisizione di • forniture e servizi (es. distributori automatici) 	
Assistente Tecnici Collaborazione e competenza nella risoluzione di problematiche relative ad organizzazione, spazi e criticità tecniche informatiche e relative ai diversi laboratori	€ 300,00
Collaboratori scolastici Collaborazione e competenza nella risoluzione di problematiche relative ad organizzazione, spazi e criticità logistiche relativamente agli studenti	€ 1.435,67
TOTALE	€ 4.435,67

CAPO V – ULTERIORI RISORSE DESTINATE AL PAGAMENTO DEL PERSONALE

Art. 43 – Risorse progetto PNRR

“Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (D.M. 66/2023)

- Con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 66 del 2023 e, nell'ambito della linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”, “, l'I.I.S. “D'Arco – D'Este” è risultato destinatario delle seguenti risorse:

RISORSA	Importo Lordo Dipendente	Importo Lordo Stato
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali	€ 60.977,84	€ 80.917,59
TOTALE	€ 60.977,84	€ 80.917,59

- Le risorse verranno destinate al personale docente per interventi formativi rivolti a studenti e docenti dell'istituto, così come previsto dalle “Istruzioni Operative” prot.n.141549 del 7 dicembre 2023.

Art. 44 – Risorse progetto PNRR

Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

- Con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 19 del 2024 e, nell'ambito della *“Missione*



[Handwritten signature]

**Ministero dell'istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX - codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it E MAIL: mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU", l'I.I.S. "D'Arco – D'Este" è risultato destinatario delle seguenti risorse:

RISORSA	Importo Lordo Dipendente	Importo Lordo Stato
Interventi a favore degli studenti	€ 107.719,00	€ 142.943,11
TOTALE	€ 107.719,00	€ 142.943,11

- Le risorse verranno destinate al personale docente per interventi formativi rivolti a studenti dell'istituto, così come previsto dalle "Istruzioni Operative" ministeriali.

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 45 - Principi generali

- Tutta l'attività dei lavoratori, del Dirigente Scolastico, della RSU e del rappresentante per la sicurezza è sempre improntata alla partecipazione equilibrata e collaborazione attiva nel comune intento della salvaguardia dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, degli alunni e comunque di tutti coloro che sono coinvolti nell'organizzazione scolastica.
- Le attività fondamentali in materia di sicurezza sono individuabili in:
 - monitoraggio ed individuazione dei criteri di riduzione dei rischi attraverso il piano di valutazione dei rischi;
 - eliminazione dei rischi o quantomeno alla loro riduzione alla fonte, attraverso lo strumento della programmazione e della prevenzione;
 - attuazione delle misure di protezione individuali e collettive;
 - verifica delle misure igienico, di emergenza di pronto soccorso, di antincendio, di evacuazione;
 - procedure di formazione, informazione partecipazione dei lavoratori.

Art. 46 - Obblighi del Dirigente Scolastico in materia di sicurezza

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, Art. 2 comma 1b, deve:

- adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
- valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- designare il personale incaricato di attuare le misure;



**Ministero dell'istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX - codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it E MAIL: mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal Dl lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna.

Art. 47 - Documento di valutazione dei rischi

1. Il documento di valutazione dei rischi è redatto dal Dirigente Scolastico che può avvalersi della collaborazione di esperti preposti alla tutela e sicurezza dei lavoratori, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
2. Il documento viene revisionato periodicamente per tener conto delle eventuali variazioni intervenute.

Art. 48 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione oppure individuato tra esperti esterni in possesso dei requisiti previsti dalla normativa per esplicare l'incarico

Art. 49– Il medico competente e la sorveglianza sanitaria

1. Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria tra i medici competenti in Medicina del Lavoro.
2. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
3. La sorveglianza sanitaria è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

Art. 50 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze. La RSU deve dare comunicazione per iscritto al Dirigente dell'avvenuta designazione o non designazione dell'RLS.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.



**Ministero dell'istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX - codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it E MAIL: mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

Art. 51 - Riunione periodica prevenzione/protezione rischi

1. Il Dirigente Scolastico direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione/protezione dei rischi alla quale partecipano lo stesso Dirigente, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente ove previsto, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
2. Nel corso della riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza e il piano dell'emergenza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute
3. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo. Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Art. 52 - Le figure sensibili

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine gli incaricati.
2. Le figure sensibili sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifici corsi che verranno programmati in periodi di sospensione delle lezioni. Ad esse competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
3. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.
4. Il Dirigente Scolastico individuerà oltre il personale, tempi e modalità del servizio di protezione e prevenzione, e determinerà i fondi per il funzionamento, le spese ed i compensi. (per ciò può avvalersi della collaborazione della RSU).
5. I compensi, se previsti, possono essere (non è obbligatorio, ma è possibile prevederli):
 - di tipo forfetario per gli addetti alla protezione;
 - compenso orario, per le "figure sensibili" e i componenti la squadra o commissione sicurezza, prevenzione e protezione.

Art. 53- Doveri e diritti dei lavoratori

1. I lavoratori devono:
 - osservare le disposizioni e le istruzioni ricevute ai fini della protezione propria e altrui, individuale e collettiva, utilizzando correttamente macchine, impianti, attrezzi, dispositivi di sicurezza e mezzi di protezione;
 - segnalare carenze e possibili fonti di pericolo di cui vengono a conoscenza;
 - partecipare alle esercitazioni;
 - frequentare i corsi di formazione e addestramento inerenti la sicurezza.
2. I lavoratori hanno il diritto di:
 - essere informati in modo generale e specifico;
 - essere sottoposti a formazione e informazione adeguata sulla prevenzione e tutela della salute;
 - di essere forniti gratuitamente di materiale utile per la sicurezza (mascherine, guanti...).



Ministero dell'istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"
Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746
MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX - codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it E MAIL: mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

Art. 54 - Formazione obbligatoria

1. Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni. L'Attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sottoelencati contenuti minimi individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:
 - il quadro normativo sulla sicurezza;
 - la responsabilità penale e civile;
 - gli organi di vigilanza;
 - la tutela assicurativa;
 - i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
 - la valutazione dei rischi;
 - i principali rischi e le misure di tutela;
 - la prevenzione incendi;
 - la prevenzione sanitaria;
 - la formazione dei lavoratori.
2. La formazione obbligatoria viene di norma svolta nei primi mesi dell'anno scolastico (settembre e ottobre). Per il personale ATA le ore di formazione, se effettuate al di fuori dell'orario di servizio sono considerate tempo di lavoro con possibilità di recupero.

Art. 55 - Esercitazioni e prove di evacuazione

1. In ogni anno scolastico sono svolte almeno due prove di evacuazione, di cui una senza alcun preavviso.

TITOLO SETTIMO – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 56 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla partesindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 57 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.



Ministero dell'istruzione e del merito

IS "C. D'ARCO - I. D'ESTE"

Via Tasso 1 - 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E - Codice univoco ufficio UF6FNX - codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it E MAIL: mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

Letto, firmato e sottoscritto

Il Dirigente Scolastico

SCUTTI Antonino

Antonino Scutti

Le RR.SS.UU. di istituto

GRASSO Orazio

LOBIANCO Leandro

LONGFILS Davide

MARTINO Donatella

PIPITONE Stefania

Orazio Grasso
Leandro Lobianco
Davide Longfils
Donatella Martino
Stefania Pipitone

Le OO.SS.

UIL

CISL

ANIEF

SNALS/CONFISAL

GILDA/UNAMS

