



DESIGNAZIONE A DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

Spett.le **Piramis S.r.l.**, con sede in Montichiari (BS), Via Mantova N.267, C.F. e P.IVA 03184330987, nella persona del Legale Rappresentante Pro tempore e Presidente del CdA, Davide Possi, C.F. PSSDVD66D07H717G, nato a Salò il 07/04/1966, e residente in Desenzano del Garda (BS), Via Grezze N.11

PREMESSO CHE

ai sensi dell'art. 37 comma 1) del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR), ogni soggetto pubblico e altresì ogni soggetto privato che in qualità Titolare del Trattamento o di Responsabile del Trattamento svolga come attività principale il trattamento su larga scala di dati personali sensibili o giudiziari o il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga, è tenuto obbligatoriamente alla designazione di un "Data Protection Officer (DPO)".

Tutti i titolari del trattamento e responsabili del trattamento sono tenuti a documentare le valutazioni compiute all'interno dell'azienda o dell'ente per verificare l'applicabilità dell'obbligo di nomina di un "Data Protection Officer (DPO)".

Nel caso di nomina su base volontaria del DPO, devono trovare applicazione tutti i requisiti previsti dagli articoli 37, 38 e 39 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 esattamente come nel caso di una nomina obbligatoria.

Al momento della nomina, Lei soddisfa tutti i requisiti previsti dal GDPR per ricoprire il ruolo di DPO e non risultano cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse tra la posizione lavorativa da Lei ricoperta e il ruolo di Data Protection Officer, che possano pregiudicare la sua indipendenza, imparzialità e autonomia nell'assolvimento dei compiti e delle funzioni previsti per tale figura.

CONSIDERATO CHE

le Vostre qualifiche e mansioni contrattuali, e le attività da Voi svolte in ambito lavorativo prevedono il Vostro coinvolgimento nelle problematiche relative al trattamento di dati personali ed in particolar modo nella progettazione, implementazione e mantenimento del sistema di gestione privacy aziendale, a seguito di un'accurata e attenta procedura di selezione abbiamo valutato il Vostro profilo idoneo, per esperienza nel settore, capacità tecnica acquisita e affidabilità finora dimostrata, a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione di dati personali e sicurezza delle informazioni.

TENUTO CONTO CHE

ai sensi dell'art. 37 comma 5) del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR), il Data Protection Officer deve essere designato in funzione delle proprie qualità professionali ed in particolare della sua conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati, nonché della sua capacità ad assolvere correttamente il ruolo l'attribuzione del ruolo di DPO deve avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza ai sensi dell'art. 37 comma 6) del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR), il Data Protection Officer può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a uno specifico contratto di servizi. ai sensi dell'art. 38 comma 6) del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR), il Data Protection Officer può svolgere anche altri compiti e funzioni in azienda, purché non in conflitto di interessi con tale ruolo.

Io sottoscritto ANTONINO SCUTTI, nato a ATESSA (CH) il 23/07/1966 e domiciliato a Mantova, in via T.TASSO 1, in qualità di Legale Rappresentante del Titolare del Trattamento di Istituto di Istruzione Superiore Carlo d'Arco-Isabella d'Este Mantova, C.F. e P.IVA 93034720206, con sede legale in Mantova in via T.TASSO 1, successivamente denominato anche "Titolare del Trattamento"

DESIGNA

Piramis S.r.l., con sede in Montichiari (BS), Via Mantova N.267, C.F. e P.IVA 03184330987, nella persona del Legale Rappresentante Pro tempore e Presidente del CdA, Davide Possi, C.F. PSSDVD66D07H717G, nato a Salò il 07/04/1966, e residente in Desenzano del Garda (BS), Via Grezze N.11,

IN QUALITA' DI

"Data Protection Officer" (di seguito anche **DPO**), ai sensi dell'art. 37) del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR), assegnandole gli incarichi privacy e autorizzandola al trattamento di dati personali secondo quanto indicato e specificato nell'Allegato A) alla presente lettera di designazione.

Con la presente, pertanto, nello svolgimento della prestazione lavorativa, siete tenuti ad assolvere diligentemente all'incarico di Data Protection Officer affidato (così come specificato nell'Allegato A) e siete autorizzati esclusivamente all'accesso e al trattamento dei dati personali connessi a tale incarico nella misura e nei limiti previsti dai compiti a Voi assegnati, con obbligo di osservanza e di rispetto in ogni caso delle Procedure Privacy, delle Istruzioni Operative Privacy delle regole per l'utilizzo degli strumenti elettronici aziendali e di tutte le altre disposizioni impartite dal Titolare del Trattamento il quale, anche tramite controlli periodici, né potrà verificare la puntuale osservanza.

Le operazioni di trattamento previste dal Vostro incarico di Data Protection Officer potranno essere svolte esclusivamente secondo le modalità prescritte dal Titolare del Trattamento mediante l'utilizzo di supporti cartacei e/o l'ausilio di strumenti elettronici, informatici e telematici da questi messi a disposizione o a Voi assegnati.

Nell'eseguire i compiti assegnati, dovrete di volta in volta considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della loro natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità definite al momento della raccolta e nel caso in cui il rischio non possa essere ritenuto accettabile avvisare tempestivamente il Legale Rappresentante del Titolare del Trattamento.

Rendiamo noto che per tutta la durata dell'incarico di Data Protection Officer e per i due anni successivi alla sua risoluzione, siete tenuti al segreto professionale e al rispetto di un vincolo di segretezza e riservatezza in merito a tutte le informazioni apprese nel corso dello svolgimento del ruolo di Data Protection Officer.

Nell'ambito dell'incarico assegnato, dovrete, inoltre, sempre riferire direttamente al vertice gerarchico del titolare del trattamento e verificare che siano sempre rispettate le disposizioni di legge in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, D.lgs. 196/03 e Provvedimenti del Garante Privacy) e controllo a distanza dei lavoratori (L. 300/70); nel caso di anomalie o potenziali trattamenti illeciti è tenuto ad avvisare tempestivamente il Legale Rappresentante del Titolare del Trattamento.

Ai sensi del art. 37 comma 7) del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, La informiamo che i Suoi estremi identificativi e i Suoi vostri dati di contatto (es: recapito postale, telefono, e-mail) saranno:

- o diffusi e resi pubblici;
- o comunicati all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali inseriti nelle informative privacy aziendali;
- o comunicati agli interessati che ne facciano specifica richiesta.

Al fine di permettervi di poter ricoprire in maniera corretta, idonea ed adeguata il ruolo di DPO, il Titolare del Trattamento si impegna a:

- o coinvolgervi tempestivamente e adeguatamente in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali sostenervi nell'esecuzione dei compiti affidati, così come specificati nell'Allegato alla presente lettera di designazione, fornendovi tutte le risorse (economiche, tecniche, organizzative, logistiche e procedurali) necessarie ad assolvere correttamente tali compiti;
- o garantirvi l'accesso a tutti i dati personali e a tutti i processi di trattamento aziendali;
- o farvi frequentare corsi di formazione periodici, con cadenza almeno annuale, al fine di permettervi di mantenere la conoscenza specialistica acquisita in materia di protezione dei dati personali;
- o non fornirvi alcuna istruzione in merito alle modalità di esecuzione dei compiti di DPO assegnati;
- o non rimuovervi e/o penalizzarvi in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle vostre funzioni di DPO;
- o garantirvi di esercitare le funzioni di DPO in piena autonomia e indipendenza non assegnandovi attività o compiti che possano risultare in contrasto o conflitto di interesse con il ruolo da voi ricoperto.

GARANZIE

Piramis S.r.l. impegna a garantire alla Committente che il personale impiegato nello svolgimento del lavoro di DPO, possiede le competenze e l'esperienza necessarie per svolgere lo stesso come da comma 5 ex Art 37 GDPR, e che è e sarà dipendente della stessa per tutta quanta la durata dell'incarico. La Committente sarà altresì adeguatamente informata sulle identità delle persone fisiche che svolgeranno l'incarico, ed avrà sempre a sua disposizione il referente aziendale che sarà responsabile del servizio. L'azienda comunica inoltre di essersi dotata di una assicurazione professionale riguardante la consulenza privacy, protezione dei dati, e ruolo di DPO.

REFERENTE AZIENDALE DPO

Il vostro referente master aziendale DPO, responsabile dell'incarico, sarà il Sig./Sig.ra **Gianluca Castaldi**

Il DPO Team Coordinator sarà il Sig./Sig.ra **Francesco Tola**.

L'azienda dichiara che gli stessi sono attualmente impiegati presso la propria struttura con inquadramento di legge.

LOCALIZZAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEI SERVIZI

I compiti di cui all'oggetto del presente incarico, saranno prestati dall'azienda nominata come DPO, e relativi dipendenti autorizzati ed abilitati a svolgerne l'incarico, sia presso i locali ove si svolge l'attività della Committente, sia da remoto, per una presenza complessiva di giornate lavorative annue. Ogni giornata di presenza oltre quelle previste, previo accordo tra le parti, saranno fatturate ad un costo di € 958,00 più IVA.

COMPENSO, DURATA E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso previsto per le prestazioni del servizio DPO, e le modalità di pagamento dello stesso, Sono definite nel documento "Easy DPO" di Riferimento.

La durata dell'incarico indicata nel Modulo d'ordine n. Piramis_8698_25/09/2025.

Non è previsto tacito rinnovo

Utilizzo del marchio del Cliente

Il Cliente autorizza la Piramis S.r.l. all'utilizzo del proprio marchio aziendale sul proprio sito ed App aziendale e sui propri social network al fine di pubblicizzare la clientela che ha aderito al Servizio EasyDPO.

Piramis S.r.l. riconosce che l'altra parte è titolare di tutti i diritti relativi al Logo/Marchio e che pertanto non possiede alcun diritto sul Logo/Marchio altrui, fatto salvo quanto concesso in forza della presente autorizzazione.

L'autorizzazione è concessa a tempo indeterminato ed a titolo gratuito: nulla sarà dovuto per l'utilizzo dello stesso nelle modalità sopra esposte. Piramis S.r.l. prende atto ed accetta espressamente che l'altra parte potrà revocare per iscritto, in qualsiasi momento ed a proprio insindacabile giudizio, l'autorizzazione all'uso del Logo/Marchio. A seguito della revoca dell'autorizzazione, Piramis S.r.l. cesserà immediatamente qualsiasi forma di utilizzo.

Vi invitiamo a restituirci copia della presente debitamente sottoscritta in segno di accettazione di quanto riportato

Luogo e data: Mantova 25/09/2025

Timbro e Firma del Legale Rappresentante del Titolare del Trattamento


Il Dirigente Scolastico
Antonino Scutti
Antonino Scutti

Timbro e Firma per accettazione del Legale Rappresentante dell'azienda nominata Data Protection Officer:


PIRAMIS S.R.L.
Via Mantova, 267
25018 MONTICHIARI (BS)
C.F. e P.IVA 03184330987

ALLEGATO A) – DESIGNAZIONE DATA PROTECTION OFFICER

COMPITI AFFIDATI:

- Informare e fornire consulenza in materia di privacy e protezione dei dati al titolare del trattamento
- Informare e fornire consulenza in materia di privacy e protezione dei dati ai responsabili del trattamento
- Informare e fornire consulenza in materia di privacy e protezione dei dati agli incaricati del trattamento
- Verificare l'osservanza e il rispetto delle disposizioni normative in materia di protezione dei dati
- Verificare l'osservanza e il rispetto delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali Verificare lo svolgimento di piani di formazione privacy periodici per gli incaricati del trattamento
- Verificare lo svolgimento di piani di audit privacy periodici
- Fornire pareri in merito alla necessità di valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati
- Supervisionare e sorvegliare lo svolgimento delle valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati
- Cooperare con le Autorità Garanti per la Protezione dei Dati Personali
- Fungere da punto di contatto per le Autorità Garanti per la Protezione dei Dati Personali per questioni connesse al trattamento di dati personali
- Fungere da punto di contatto tra l'azienda e gli interessati.

PRESCRIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER IL TRATTAMENTO:

- Richiedere e utilizzare soltanto i dati personali necessari allo svolgimento del ruolo di DPO
- Verificare le modalità di classificazione dei dati personali
- Verificare che gli interessati abbiano ricevuto l'informativa e dato il consenso al trattamento
- Verificare le procedure per il reperimento, la custodia e l'archiviazione dei dati personali
- Custodire i dati oggetto del trattamento in luoghi non accessibili a soggetti non autorizzati
- Rispettare le procedure per l'utilizzo degli strumenti elettronici e degli applicativi aziendali
- Osservare le prescrizioni per la creazione, l'utilizzo, la custodia e la modifica delle credenziali di autenticazione Rispettare le procedure per la configurazione e l'utilizzo di internet, della posta elettronica e del telefono aziendale Non lasciare incustoditi e accessibili gli strumenti elettronici utilizzati per il trattamento
- Non rendere accessibili o comunicare a terzi le proprie credenziali di autenticazione (username e password) Verificare il rispetto delle procedure per il salvataggio periodico dei dati
- Verificare il rispetto delle procedure per l'utilizzo, la custodia e l'archiviazione dei supporti rimovibili
- Non lasciare incustodito il proprio posto di lavoro prima di aver provveduto alla messa in sicurezza dei dati Procedere all'archiviazione definitiva dei documenti al termine delle attività di trattamento
- Accertarsi dell'identità di terzi e della loro autorizzazione al ritiro di documentazione in uscita Non comunicare dati senza l'autorizzazione dell'interessato e l'identificazione del richiedente Non diffondere dati personali particolari (ex sensibili) e/o giudiziari
- Non comunicare dati senza l'autorizzazione dell'interessato e l'identificazione del richiedente.
- Non diffondere dati personali particolari (ex sensibili) e/o giudiziari