



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " CARLO D'ARCO - ISABELLA
D'ESTE "**

Protocollo numero: **1032 / 2025**

Data registrazione: **31/01/2025**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Regolamento+di+Istituto_rev2025.pdf**

AOO: **IIS_A-E**

IPA: **istsc_mnis00900e**

Oggetto: **REGOLAMENTO DI ISTITUTO**

Destinatario:

ALBO/SITO

GENITORI STUDENTI

PERSONALE DOCENTE E ATA

Ufficio/Assegnatario:

Affari Generali

Direttore Servizi Generali Amministrativi

Dirigente Scolastico

Ufficio contabilità

Ufficio Didattica

Ufficio personale

Ufficio protocollo

Protocollato in:

2 - CIRCOLARI INTERNE - A.S. 2024/2025

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **1 - Normativa e disposizioni attuative**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



**Ministero dell'istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX - codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it E MAIL: mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28 gennaio 2025

- Art. 1 Principi generali
- Art. 2 Coinvolgimento degli studenti
- Art. 3 La valutazione
- Art. 4 Le consultazioni studentesche
- Art. 5 Offerta formativa della scuola
- Art. 6 Diritto di riunione e di assemblea
- Art. 7 L'associazionismo studentesco
- Art. 8 Norme organizzative e relative alla sicurezza
- Art. 9 Le assenze
- Art. 10 Ingressi tardivi e uscite anticipate
- Art. 11 Giustificazione delle assenze in caso di rientro pomeridiano
- Art. 12 Vigilanza sugli alunni
- Art. 13 Divieto di utilizzo di telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici
- Art. 14 Sanzioni e provvedimenti disciplinari
- Art. 15 Procedure disciplinari: Consiglio di Classe
- Art. 16 Competenze del Consiglio di Istituto in materia disciplinare
- Art. 17 L'organo di garanzia
- Art. 18 La conversione delle sanzioni
- Art. 19 Utilizzo delle strutture
- Art. 20 Patto di corresponsabilità e commissione arbitrale
- Art. 21 Rapporti scuola-famiglia
- Art. 22 Norme transitorie e finali

IST. TECNICO TECNOLOGICO :
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO
GRAFICA E COMUNICAZIONE
TRASPORTI E LOGISTICA

LICEO SCIENZE UMANE
LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE
LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE
LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA



**Ministero dell'Istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it

E MAIL mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

Il presente regolamento d'Istituto trae i propri principi ispiratori dalla Carta costituzionale, dalle Convenzioni internazionali sottoscritte dall'Italia, dalle leggi ordinarie dello Stato in materia di istruzione pubblica, dallo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria.

Art. 1 Principi generali

La scuola, come luogo di formazione, educazione e crescita civile, culturale e professionale si fonda sulla libertà di pensiero e di espressione, di coscienza e di religione di tutte le sue componenti, nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento dello Stato e del presente regolamento.

Art. 2 Coinvolgimento degli studenti

Il diritto a una formazione culturale e professionale qualificata è garantito dalla scuola con il più ampio coinvolgimento degli studenti. In particolare per quanto concerne le scelte di loro competenza in tema di programmazione didattica, di organizzazione della scuola, di definizione dei criteri di valutazione, di scelta dei libri e del materiale didattico, il Dirigente scolastico provvede alla convocazione degli organi collegiali della scuola in sessioni speciali aperte alla componente degli studenti e dei genitori formulando un apposito o.d.g.

Art. 3 La valutazione

La scuola garantisce la trasparenza della valutazione al fine di attivare un processo di autovalutazione che promuova nello studente una migliore conoscenza delle sue capacità e inclinazioni e l'analisi critica del suo lavoro.

A tal fine i docenti comunicheranno tempestivamente e pubblicamente gli esiti delle prove orali, mentre, per le verifiche scritte e pratiche, i risultati dovranno essere portati a conoscenza dello studente entro 15 giorni dallo svolgimento della prova e comunque non oltre i 10 giorni che precedono l'esecuzione della successiva prova scritta o pratica.

Art. 4 Le consultazioni studentesche

Gli studenti possono essere chiamati a esprimere la loro opinione mediante una consultazione qualora una decisione dell'autorità scolastica influisca in modo rilevante sugli aspetti dell'organizzazione della scuola quali la formulazione dell'orario, le procedure di giustificazione delle assenze, l'organizzazione delle attività extracurricolari, ecc. Tali consultazioni, da tenersi in orario non coincidente con l'orario delle lezioni, hanno

IST. TECNICO TECNOLOGICO : COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE TRASPORTI E LOGISTICA	LICEO SCIENZE UMANE LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA
---	---



**Ministero dell'Istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it

E MAIL mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

un carattere meramente orientativo; i loro esiti non sono vincolanti per l'autorità scolastica; esse sono promosse dagli studenti mediante richiesta rivolta al Dirigente scolastico e sottoscritta da almeno un terzo degli aventi diritto. È cura della scuola predisporre l'organizzazione necessaria perché sia reso effettivo tale diritto.

Art. 5 Offerta formativa della scuola

L'offerta formativa della scuola può comprendere, oltre alla normale attività curricolare, attività di ampliamento dell'offerta formativa, di recupero e di potenziamento, deliberate dal Collegio dei docenti; nell'organizzazione di tali iniziative si terrà conto dei ritmi di apprendimento e delle esigenze degli studenti.

Art. 6 Diritto di riunione e di assemblea

L'assemblea di Istituto può avere luogo, quando si svolge durante le ore di lezione, una volta al mese nel limite delle ore di lezione di una giornata. Non è consentito utilizzare nel mese o nei mesi successivi le ore eventualmente non utilizzate in precedenza. In occasione delle assemblee studentesche si interrompe la normale attività didattica.

Sebbene le norme che sanciscono e disciplinano il diritto d'assemblea non prevedano l'obbligatorietà della partecipazione alle assemblee studentesche, queste sono da considerarsi un momento di crescita culturale e sociale; pertanto tutti gli allievi dell'Istituto sono sollecitati a parteciparvi.

Il Dirigente e i Docenti non hanno il diritto di partecipare attivamente alle assemblee studentesche e di prendere la parola durante il loro svolgimento, ma solo di assistervi, a meno che il regolamento di assemblea e la maggioranza degli studenti di volta in volta non prevedano tale possibilità. L'assemblea d'Istituto è convocata su richiesta della maggioranza del Comitato Studentesco d'Istituto, qualora sia formalmente costituito, o su richiesta del dieci per cento degli studenti. La data di convocazione e l'ordine del giorno dell'assemblea devono essere presentati al Dirigente scolastico con almeno otto giorni di preavviso. Il Comitato Studentesco, ovvero il presidente eletto dall'assemblea, garantisce l'esercizio democratico dei diritti dei partecipanti. Il Dirigente, o un suo delegato, ha potere di intervento nei casi di violazione del regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea.

Le ore destinate all'assemblea possono essere utilizzate per lo svolgimento di attività di ricerca tese all'approfondimento dei problemi della scuola e della società. L'organizzazione dell'attività di ricerca e dei lavori di gruppo spetta agli studenti.

Durante lo svolgimento delle assemblee gli studenti non possono intrattenersi in luoghi diversi da quelli autorizzati. Qualora il locale destinato per l'assemblea sia la palestra, è fatto obbligo munirsi di scarpe da

IST. TECNICO TECNOLOGICO : COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE TRASPORTI E LOGISTICA

LICEO SCIENZE UMANE LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA



**Ministero dell'Istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it

E MAIL mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

ginnastica. Gli studenti hanno diritto di servirsi dei mezzi audiovisivi che riterranno necessari; tali esigenze dovranno essere dichiarate in calce alla richiesta di assemblea.

Alle assemblee di Istituto possono partecipare esperti di problemi sociali, culturali, artistici, storici, religiosi e scientifici, per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società, in funzione della formazione culturale e civile degli studenti. I nominativi degli esperti devono essere indicati preventivamente, unitamente agli argomenti da inserire nell'ordine del giorno.

La partecipazione degli esperti deve essere autorizzata dal Consiglio di Istituto o dalla Giunta Esecutiva, opportunamente delegata dal Consiglio stesso. Il Consiglio di Istituto potrà negare l'autorizzazione soltanto con deliberazione motivata.

Non possono essere tenute, con la partecipazione di esperti, più di quattro assemblee all'anno. Non può essere tenuta alcuna assemblea nei mesi di maggio e giugno.

Le assemblee di classe sono previste della durata di due ore mensili. La domanda deve essere presentata al Dirigente scolastico o a un suo delegato almeno cinque giorni prima del loro svolgimento e da questi autorizzata con annotazione sul registro elettronico da parte del docente nella cui ora si svolge l'assemblea.

L'insegnante dell'ora in cui si svolge l'assemblea assiste con funzione di vigilanza.

All'o.d.g. devono figurare argomenti inerenti ad aspetti della vita scolastica. La conduzione dell'assemblea è affidata ai rappresentanti di classe.

All'assemblea di classe non possono partecipare esperti esterni.

Non può essere tenuta alcuna assemblea nei mesi di maggio e giugno.

Art. 7 L'associazionismo studentesco

La scuola riconosce e promuove al suo interno il diritto di associazione e la possibilità di svolgere iniziative sociali mediante l'utilizzo dei locali e delle attrezzature didattiche quali palestre, strumentazioni multimediali, ecc. Tali opportunità sono offerte dalla scuola ai suoi studenti, a livello individuale e collettivo, nonché ad associazioni esterne alla scuola, purché caratterizzate da una forte presenza di studenti della scuola stessa o, in difetto, qualora l'oggetto dell'attività sociale sia fortemente compenetrato con gli obiettivi formativi e professionali della scuola. Sono escluse le attività di propaganda politica e partitica. In merito al possesso dei requisiti su esposti decide il Dirigente scolastico. È inteso che l'eventuale responsabilità civile e penale delle associazioni che utilizzano locali e materiali della scuola è attribuita al legale rappresentante delle medesime.

IST. TECNICO TECNOLOGICO : COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE TRASPORTI E LOGISTICA	LICEO SCIENZE UMANE LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA
---	---



**Ministero dell'Istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it

E MAIL mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

Qualora l'utilizzo si realizzi in forma individuale, la responsabilità di cui sopra è attribuita allo studente medesimo, se maggiorenne, o al genitore, se minorenni.

Art. 8 Norme organizzative e relative alla sicurezza

L'inizio delle lezioni è segnalato da due suoni di campanella a distanza di cinque minuti; al primo, gli insegnanti devono già trovarsi nelle aule. Dopo la seconda campanella ha effettivamente inizio la prima ora di lezione.

Le lezioni sono svolte, di norma, nelle aule assegnate alle classi, salvo l'utilizzo di aule speciali, laboratori e palestre, secondo le modalità organizzative indicate nei rispettivi regolamenti.

È escluso, da parte dei docenti, qualsiasi uso improprio di dette strutture o comunque il loro impiego per scopi non corrispondenti a quelli cui sono destinate.

Gli allievi non possono accedere agli spazi della scuola assegnati in via esclusiva agli insegnanti; ciò per garantire a questi ultimi la riservatezza dei materiali, della documentazione e dell'attività integrativa e complementare alla funzione docente.

Il termine di ogni lezione e l'inizio della successiva è segnalato da un suono di campanella e gli alunni, nel caso in cui l'orario preveda un avvicendamento di discipline, attendono in aula il nuovo insegnante. Qualora la scolaresca debba cambiare aula il docente, prima di abbandonare gli alunni, si assicura che tutti abbiano lasciato il locale in cui ha avuto luogo la lezione. I trasferimenti dalle aule alla palestra o ai laboratori debbono avvenire in ordine e in modo da non recare disturbo al normale svolgimento delle attività didattiche; i docenti che utilizzano tali strutture sono tenuti ad accompagnare la classe e a riaccompagnarla nell'aula di normale svolgimento delle lezioni.

Per evitare disagio e disturbo alle lezioni in corso di svolgimento, l'insegnante autorizza a uscire un solo alunno per volta.

Nel corso della mattinata sono previsti uno o due intervalli in relazione all'orario di lezione. Durante l'intervallo gli alunni sono sollecitati a uscire dalle aule e a recarsi nei corridoi.

Gli insegnanti osserveranno i turni di sorveglianza loro assegnati.

La distribuzione e il consumo di cibi e bevande sono consentiti esclusivamente durante l'intervallo. L'accesso alla Segreteria, per ragioni di ufficio, è permesso agli alunni e ai docenti secondo l'orario predisposto e affisso all'albo della scuola.

IST. TECNICO TECNOLOGICO : COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE TRASPORTI E LOGISTICA

LICEO SCIENZE UMANE LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA



**Ministero dell'Istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it

E MAIL mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

Art. 9 Le assenze

Le assenze degli studenti devono essere giustificate da uno dei genitori attraverso il registro elettronico. Gli insegnanti della prima ora verificheranno l'avvenuta giustificazione.

L'alunno che al rientro a scuola non presenta regolare giustificazione è ammesso in classe con riserva. Nel caso in cui la giustificazione non sia regolarizzata il giorno successivo, l'alunno non sarà ammesso in classe, ma rimarrà nei locali scolastici e il coordinatore avviserà la famiglia.

Nel caso di assenze ripetute o prolungate il coordinatore di classe è tenuto a mettersi in contatto con la famiglia.

Se l'assenza si riferisce alla medesima frazione dell'orario settimanale e tale comportamento, a giudizio del docente interessato, si configura come tentativo di evitare la frequenza alla lezione, l'alunno è richiamato con annotazione sul registro elettronico del docente. Se persiste tale comportamento, vengono informati il Coordinatore e il Dirigente per successivi eventuali provvedimenti.

In caso di astensioni collettive dalle lezioni, lo studente minorenni sarà giustificato e riammesso alle lezioni il giorno successivo solo a condizione che il genitore comunichi, tramite mail, all'autorità scolastica di essere a conoscenza dell'assenza collettiva.

Limitatamente agli studenti maggiorenni, è ammessa all'inizio di ogni anno scolastico la possibilità, per il genitore, di dichiarare in forma scritta di non ritenersi assoggettato alle norme suseposte; in tal modo egli consentirà l'instaurarsi di un rapporto diretto fra allievo e scuola e solleverà quest'ultima da ogni responsabilità in merito agli obblighi verso la famiglia (comunicazione periodica delle assenze e dei livelli di apprendimento, eventuali interventi disciplinari, ecc.).

Art. 10 Ingressi tardivi e uscite anticipate

Lo studente che arriva a scuola con un ritardo compreso entro 10 minuti dal suono della seconda campanella è ammesso in classe, ma il ritardo viene indicato sul registro elettronico. Dopo 3 ritardi non dovuti ai mezzi di trasporto pubblici, il docente coordinatore della classe assegna una nota disciplinare. Negli altri casi lo studente non è ammesso in classe e dovrà attendere l'inizio della seconda ora all'interno della scuola, opportunamente sorvegliato dai collaboratori scolastici.

In particolare non è ammessa l'entrata in ritardo dopo l'inizio della seconda ora, tranne nei casi in cui lo studente abbia dovuto sottoporsi a trattamenti diagnostici o terapeutici, opportunamente documentati dall'autorità sanitaria, o a procedure di pubblica amministrazione adeguatamente documentate dall'ente erogante.

Le uscite anticipate di norma possono avvenire solo al cambio d'ora, non prima della penultima ora di lezione

IST. TECNICO TECNOLOGICO : COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE TRASPORTI E LOGISTICA	LICEO SCIENZE UMANE LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA
---	---



**Ministero dell'Istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it

E MAIL mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

e comunque non prima delle 11. Tali permessi devono essere richiesti dal genitore al dirigente scolastico o a un suo delegato con almeno un giorno di anticipo mediante l'apposito modulo.

Anche per le uscite anticipate è fatta salva la deroga prevista dal comma precedente nel caso in cui la richiesta sia motivata da esigenze di carattere sanitario o amministrativo debitamente certificati o da indisposizione. In ogni caso l'uscita dello studente minorenni è consentita solo con la presenza di un genitore.

È possibile delegare una persona differente dal genitore al ritiro dello studente. La persona delegata dovrà esibire all'ingresso, ai collaboratori scolastici, delega scritta di un genitore, documento di identità proprio e copia di quello del genitore delegante.

Talvolta, per motivi organizzativi, è necessario posticipare l'inizio o anticipare il termine delle lezioni di una o più classi; in tal caso gli alunni e le famiglie verranno informati, di norma entro le 14 del giorno precedente l'evento, con una comunicazione inviata tramite il registro elettronico. Le famiglie degli studenti sono tenute a controllare giornalmente il registro elettronico.

Art. 11 Giustificazione delle assenze in caso di rientro pomeridiano

Qualora l'orario di lezione si articoli in due segmenti, mattutino e pomeridiano, l'assenza, da considerarsi tale ad ogni altro effetto, ad uno di essi deve essere giustificata secondo la normale procedura. La stessa disposizione va osservata quando l'orario è articolato per gruppi.

Gli ingressi tardivi e le uscite anticipate del pomeriggio sono autorizzati dal docente in servizio previa delega del dirigente scolastico con le modalità previste dall'articolo precedente.

Art. 12 Vigilanza sugli alunni

I docenti sono tenuti a osservare le seguenti disposizioni:

- il docente in servizio alla prima ora deve essere presente in aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni;
- nel corso dell'intervallo il docente deve effettuare la sorveglianza negli spazi della scuola che gli sono assegnati con provvedimento del Dirigente scolastico all'inizio di ogni anno scolastico;
- durante il cambio dell'ora il docente in uscita deve sorvegliare la classe in attesa del docente in ingresso nel caso in cui abbia esaurito il proprio orario di lavoro e altresì quando, non avendolo esaurito, non deve raggiungere un'altra classe; tuttavia, trascorsi cinque minuti di attesa, il docente può allontanarsi non senza però aver prima avvertito i collaboratori scolastici che la classe è priva di sorveglianza;
- il docente in servizio all'ultima ora abbandona l'aula dopo essersi assicurato che nessun allievo sia ancora presente.

IST. TECNICO TECNOLOGICO : COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE TRASPORTI E LOGISTICA

LICEO SCIENZE UMANE LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA



Ministero dell'Istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it

E MAIL mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

Art. 13 Divieto di utilizzo di telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici personali

La Circolare Ministeriale del 19 dicembre 2022 n. 107190 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, ribadisce il divieto dell'uso dei cellulari e di altri dispositivi elettronici a scuola; divieto già espresso in precedenza nel DPR 24 giugno 1998, n. 249, nel DPR 21 novembre 2007, n. 235, nella Direttiva Ministeriale 15 marzo 2007, e nella Legge 29 maggio 2017 n. 71. Tale disposizione trova giustificazione nei principi di buon senso e di buona educazione, nella constatazione che il telefono cellulare può essere fonte di violazione della privacy e nella circostanza che esso è occasione, dimostrata da varie ricerche, di distrazione e di mancata concentrazione.

Pertanto, l'uso dei telefoni cellulari, smartphone e smartwatch non è consentito a scuola. All'inizio delle lezioni ogni studente deve collocare il proprio cellulare nell'apposita tasca portacellulare in dotazione di ogni aula della scuola e potrà riprenderlo solo al termine delle lezioni della giornata e, solo se strettamente necessario, durante la ricreazione. I docenti devono, dunque, avere cura di far depositare i cellulari degli alunni negli appositi contenitori.

L'uso degli smartphone durante le lezioni può essere autorizzato dall'insegnante in caso di urgenza o di attività didattiche per le quali il loro utilizzo sia necessario.

Quando la classe deve abbandonare l'aula, per qualsiasi motivo (per recarsi nei laboratori, in palestra...), ogni alunno porta con sé il proprio cellulare.

È consentito l'uso per finalità didattiche di dispositivi elettronici personali, quali computer e tablet, purché non connessi alla rete wi-fi e non dotati di scheda telefonica.

Si invita tutto il personale scolastico a far rispettare il suddetto divieto durante il tempo di permanenza degli studenti a scuola.

Il personale docente e quello A.T.A., durante l'orario di servizio, possono usare il telefonino esclusivamente per urgenze e problematiche legate al servizio e alla vigilanza degli alunni.

Art. 14 Sanzioni e provvedimenti disciplinari

1.

Le disposizioni del presente Regolamento in materia di sanzioni disciplinari tengono conto di quanto stabilito nei seguenti documenti:

- DPR n. 249 del 24 giugno 1998, "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria";
- DPR n. 235 del 21 novembre 2007, "Modifiche allo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria" e relativa nota ministeriale del 31 luglio 2008, prot. 3602;
- Direttiva MIUR n. 16 del 5 febbraio 2007 recante "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione e la lotta al bullismo";
- Circolare MIUR n. 5274 dell'11 luglio 2024, "Disposizioni in merito all'uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione – A.S.2024 -2025";

IST. TECNICO TECNOLOGICO : COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE TRASPORTI E LOGISTICA

LICEO SCIENZE UMANE LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA



**Ministero dell'Istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNF – codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it

E MAIL mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

- Legge n. 169, 30 ottobre 2008, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 settembre 2008, n. 137, recante disposizioni urgenti in materia di istruzione e università";
- Linee di orientamento per azioni di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo, MIUR, aprile 2015;
- Legislazione vigente.

2.

Agli studenti il cui comportamento risulti in contrasto con i principi e le disposizioni contenuti nei suddetti documenti, possono essere irrogate le seguenti sanzioni:

- a) richiamo verbale;
- b) richiamo scritto del docente, annotato sul registro elettronico;
- c) richiamo scritto del Dirigente scolastico o di un suo delegato, annotato sul registro elettronico;
- d) allontanamento dalle lezioni e dalla comunità scolastica fino a un massimo di 15 giorni;
- e) allontanamento dalle lezioni e dalla comunità scolastica per un periodo superiore ai 15 giorni;
- f) esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'esame di Stato.

Le sanzioni di cui al punto d) sono irrogate dal Consiglio di Classe in sessione allargata alla componente eletta dei genitori e degli studenti; le sanzioni di cui ai punti e) ed f) sono irrogate dal Consiglio di Istituto (cfr. artt. 15 e 16).

Nel rispetto di quanto stabilito dallo "Statuto delle studentesse e degli studenti", le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate al principio di gradualità nonché, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento e delle conseguenze che ne derivano.

La sanzione sarà applicata con un criterio di carattere proporzionale alla gravità della condotta. Nel caso in cui vengano commesse contemporaneamente due o più infrazioni, viene applicata la sanzione prevista per ciascuna di esse. In caso di reiterazione di comportamenti non rispettosi delle norme regolamentari, l'Organo competente può comminare una sanzione più grave rispetto a quelle previste per i comportamenti corrispondenti. Elementi di valutazione della gravità dei comportamenti posti in essere sono: l'intenzionalità del comportamento; il grado di negligenza od imprudenza, anche in riferimento alla prevedibilità dell'evento da parte dello studente; la differenziazione del provvedimento anche sulla base dell'età dello studente coinvolto; la sussistenza di altre circostanze aggravanti od attenuanti con riferimento anche al pregresso comportamento dello studente.

Le sanzioni previste si applicano a tutte le attività scolastiche, comprese quelle che si svolgono al di fuori dei locali della scuola o in orario extrascolastico in contesti formali e informali.

IST. TECNICO TECNOLOGICO : COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE TRASPORTI E LOGISTICA	LICEO SCIENZE UMANE LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA
---	---



Ministero dell'Istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNF – codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it

E MAIL mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

3.

Tipologia	Infrazioni	Provvedimenti e sanzioni (graduate in base alla gravità e/o alla reiterazione dell'infrazione)	Organo competente
Inottemperanza ad alcune regole della vita scolastica e disposizioni organizzative	Assenze e/o ritardi ingiustificati	a) Richiamo verbale b) Nota del docente c) Nota del Dirigente	Docente Dirigente scolastico o suo delegato
	Negligenza abituale nell'assolvimento degli impegni scolastici (non prestare attenzione, non eseguire i compiti, non collaborare nei lavori di gruppo, ecc.)	a) Richiamo verbale b) Nota del docente c) Nota del Dirigente	Docente Dirigente scolastico o suo delegato Consiglio di classe
	Disturbo delle lezioni	a) Richiamo verbale b) Nota del docente c) Nota del Dirigente d) Allontanamento dalle lezioni fino a un massimo di 5 gg.	
	Utilizzo improprio del telefono cellulare durante le lezioni	b) Nota del docente c) Nota del Dirigente d) Allontanamento dalle lezioni fino a un massimo di 5 gg.	Docente Dirigente scolastico o suo delegato Consiglio di classe
	Utilizzo improprio del cellulare durante le prove di verifica	b) Nota del docente c) Nota del Dirigente d) Allontanamento dalle lezioni fino a un massimo di 5 gg.	Docente Dirigente scolastico o suo delegato Consiglio di classe
	Plagio durante una prova di verifica	b) Nota del docente e assegnazione del voto minimo previsto per la stessa c) Nota del Dirigente d) Allontanamento dalle lezioni fino a un massimo di 3 gg.	Docente Dirigente scolastico o suo delegato Consiglio di classe
	Falsificazione di atti e documenti	b) Nota del docente c) Nota del Dirigente d) Allontanamento dalle lezioni fino a un massimo di 5 gg.	Docente Dirigente scolastico o suo delegato Consiglio di classe
	Trasgressione del divieto di fumo	b) Nota del docente c) Nota del Dirigente e sanzione amministrativa pecuniaria	Docente Dirigente scolastico o suo delegato

IST. TECNICO TECNOLOGICO :
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO
GRAFICA E COMUNICAZIONE
TRASPORTI E LOGISTICA

LICEO SCIENZE UMANE
LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE
LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE
LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA



**Ministero dell'Istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNF – codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it

E MAIL mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

	Introduzione nei locali della scuola di oggetti, materiali o sostanze pericolose per sé e per gli altri	b) Nota del docente c) Nota del Dirigente d) Allontanamento dalle lezioni fino a un massimo di 15 gg. e) Allontanamento delle lezioni per un periodo superiore ai 15 gg.	Docente Dirigente scolastico o suo delegato Consiglio di classe Consiglio di Istituto
	Allontanamento non autorizzato dall'aula e dai locali scolastici	b) Nota del docente c) Nota del Dirigente d) Allontanamento dalle lezioni fino a un massimo di 5 gg.	Docente Dirigente scolastico o suo delegato Consiglio di classe
	Abbigliamento poco decoroso, non consoni all'ambiente scolastico	a) Richiamo verbale b) Nota del docente c) Nota del Dirigente scolastico	Docente Dirigente scolastico o suo delegato Consiglio di classe
Comportamento non rispettoso nei confronti delle persone	Atti di bullismo e cyberbullismo	b) Nota del docente c) Nota del Dirigente d) Allontanamento dalle lezioni fino a un massimo di 15 gg. e) Allontanamento delle lezioni per un periodo superiore ai 15 gg. f) Esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'Esame di Stato	Docente Dirigente scolastico o suo delegato Consiglio di classe Consiglio di Istituto
	Manifestazioni sessiste e irrispettose dell'orientamento sessuale delle persone		
	Oltraggio, ingiurie, lesioni nei confronti di altri studenti o del personale della scuola (docenti e personale A.T.A)		
	Danneggiamento o furto di oggetti altrui	Eventuale risarcimento del danno	
	Mancanza di rispetto della privacy delle persone		
	Comportamento omertoso dell'intera classe che si rifiuta di denunciare il colpevole di una violazione	b) Nota del docente c) Nota del Dirigente d) Esclusione da uscite didattiche e visite di istruzione	Docente Dirigente scolastico o suo delegato Consiglio di classe
Uso improprio dei locali e delle attrezzature	Utilizzo di attrezzature o locali senza autorizzazione	b) Nota del docente c) Nota del Dirigente d) Allontanamento dalle lezioni fino a un massimo di 15 gg.	Docente Dirigente scolastico o suo delegato Consiglio di classe Consiglio di Istituto
	Vandalismo, danneggiamento del patrimonio della scuola		

IST. TECNICO TECNOLOGICO :
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO
GRAFICA E COMUNICAZIONE
TRASPORTI E LOGISTICA

LICEO SCIENZE UMANE
LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE
LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE
LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA



**Ministero dell'Istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it

E MAIL mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

	Furto di attrezzature o materiali della scuola	<p>e) Allontanamento delle lezioni per un periodo superiore ai 15 gg. f) Esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'Esame di Stato</p> <p>Eventuale risarcimento del danno</p>	
Inosservanza delle norme di sicurezza e salute	Inosservanza delle disposizioni di sicurezza, delle norme antinfortunistiche o delle disposizioni sanitarie.	<p>a) Richiamo verbale b) Nota del docente c) Nota del Dirigente d) Allontanamento dalle lezioni fino a un massimo di 15 gg. e) Allontanamento delle lezioni per un periodo superiore ai 15 gg.</p>	Docente Dirigente scolastico o suo delegato Consiglio di classe Consiglio di Istituto

Nel caso di comportamenti che violino al contempo più di una norma del Regolamento di Istituto, le sanzioni previste si sommano.

A discrezione del Consiglio di classe, alle sanzioni suddette potranno aggiungersi sanzioni aggiuntive volte a far riflettere lo studente sul proprio comportamento (ad esempio l'esclusione da uscite didattiche e visite di istruzione, la pulizia dei locali scolastici, la frequenza di lezioni o corsi di Educazione civica, ecc.).

Art. 15 La procedura disciplinare: le competenze del Consiglio di Classe

L'Organo competente a deliberare l'allontanamento dalle lezioni per un periodo inferiore ai 15 giorni è il Consiglio di classe, allargato ai rappresentanti dei genitori e degli studenti.

Non partecipa al Consiglio di classe allargato lo studente rappresentante se ritenuto tra i responsabili delle violazioni, né il rispettivo genitore se è un rappresentante.

Fase istruttoria

Il Coordinatore della classe accerta i fatti e raccoglie testimonianze sui responsabili, sui danni e sui danneggiati, anche sentendo i responsabili presunti o accertati.

Mette una nota sul registro di classe, se un altro docente non l'ha ancora fatto.

Riporta i fatti al Dirigente scolastico e si accorda per convocare il Consiglio di classe.

Il Dirigente scolastico o il Coordinatore di classe predispongono la contestazione degli addebiti alla famiglia, specificando quanto contestato e comunicando la data del Consiglio di classe nel quale l'alunno e i genitori potranno fornire la propria versione dei fatti. La Segreteria la invia.

La segreteria invia la convocazione del Consiglio di classe, a firma del Dirigente scolastico.

Fase deliberativa

Si riunisce il Consiglio di classe allargato ai rappresentanti dei genitori e degli studenti.

IST. TECNICO TECNOLOGICO : COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE TRASPORTI E LOGISTICA	LICEO SCIENZE UMANE LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA
---	---



**Ministero dell'Istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it

E MAIL mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

Non partecipa al Consiglio lo studente rappresentante se ritenuto tra i responsabili delle violazioni, né il rispettivo genitore se è un rappresentante.

Il Coordinatore espone i fatti, coadiuvato da altri insegnanti che ne siano stati testimoni.

La riunione viene aperta agli studenti responsabili delle violazioni e ai loro genitori, che vengono invitati a esporre la propria versione dei fatti. Non saranno accettate polemiche e il Coordinatore dovrà vigilare che tutto avvenga con pacatezza e rispetto.

Gli studenti responsabili e i loro genitori vengono invitati ad uscire.

Il Coordinatore di classe illustra le sanzioni previste dal presente Regolamento per la specifica tipologia di infrazione.

Dopo la discussione, si votano le sanzioni, i tempi della loro applicazione e le eventuali attività riparative nelle quali le sanzioni potrebbero essere convertite su richiesta degli interessati. La parte formativa e riparativa resta competenza del Consiglio di classe, che la attua a propria discrezione.

Viene steso uno specifico verbale di ogni fase della riunione. Il Consiglio di classe, in ogni sua componente, è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio.

Fase successiva

Il Dirigente scolastico e il Coordinatore predispongono la comunicazione con la quale si informano gli studenti e le famiglie del provvedimento deliberato. La trasmettono alla Segreteria che la notifica agli interessati tramite il Registro elettronico e per mezzo di posta elettronica all'indirizzo fornito all'atto delle iscrizioni.

Gli insegnanti tengono i rapporti con gli studenti sanzionati durante il periodo di allontanamento dalle lezioni; organizzano e svolgono le attività riparative e/o formative deliberate.

I Consigli di classe in sede di scrutinio tengono conto delle sanzioni per la definizione del voto di comportamento.

A fronte di richieste documentate e motivate, il Dirigente scolastico può riconvocare il Consiglio in autotutela o convocare l'apposito Organo di garanzia.

Art. 16 Competenze del Consiglio di Istituto in materia disciplinare

Le sanzioni che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni e quelle che implicano l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi sono adottate dal Consiglio di Istituto.

Rientrano in tale ipotesi i casi di recidiva, di atti di notevole violenza e comunque connotati da una particolare gravità, tale da ingenerare un elevato allarme sociale, e/o in cui non siano esperibili o siano risultati inefficaci gli interventi volti al reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico.

La scuola promuove comunque, in coordinamento con la famiglia ed eventualmente con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, un percorso di recupero educativo che miri all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica.

Il Dirigente scolastico assicura che, ai soli fini istruttori, siano ammessi al dibattito i soggetti capaci di

IST. TECNICO TECNOLOGICO : COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE TRASPORTI E LOGISTICA	LICEO SCIENZE UMANE LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA
---	---



**Ministero dell'Istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it

E MAIL mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

offrire utili elementi per il giudizio.

Art. 17 L'organo di garanzia

Entro 15 giorni dall'irrogazione della sanzione, lo studente, o chiunque abbia interesse, può ricorrere ad un organo di garanzia composto dal Dirigente scolastico, che lo presiede, da un docente designato dal Consiglio di Istituto, da un genitore e da un alunno designati in autonomia dalle rispettive componenti. Di conseguenza, i rappresentanti dei genitori e degli alunni non devono necessariamente far parte del Consiglio di Istituto. Ogni componente deve procedere anche alla designazione di un supplente.

La durata in vigore di tale organo è di due anni, salvo surroga di alcune componenti in caso di necessità. Il ricorso all'organo di garanzia, da inoltrare in forma scritta al Dirigente scolastico, è ammesso solo per questioni di legittimità e non di merito. In particolare, per violazione delle norme procedurali, per le questioni relative alla competenza e per l'insorgenza di conflitti all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente Regolamento.

L'organo di garanzia decide entro dieci giorni.

Art. 18 La conversione delle sanzioni

La possibilità di convertire le sanzioni in attività riparative a favore della scuola, secondo la procedura prevista dal precedente art. 14, è riservata agli studenti che non abbiano commesso fatti gravi e/o reiterati e che comunque nel passato non abbiano ricevuto sanzioni disciplinari per motivi simili.

Tali attività, individuate dall'organo sanzionante, non devono essere lesive della dignità e della personalità dello studente e non devono esporre la scuola a responsabilità di alcuna natura. Esse possono consistere nel riordino e nella pulizia dei locali scolastici o in attività di sostegno alle biblioteche e agli uffici, nella frequenza di ore di lezione in classi diverse da quella dello studente sanzionato o di attività formative espressamente deliberate dal Consiglio di classe (ad esempio lezioni o corsi di Educazioni civica). Tale elencazione è da ritenersi meramente esemplificativa e non esaustiva.

Art. 19 Utilizzo delle strutture

L'utilizzo delle aule speciali e da disegno è consentito agli allievi in presenza del docente. Le norme sull'uso di tali aule sono illustrate in appositi regolamenti esposti all'ingresso o all'interno delle stesse.

Ogni responsabile di laboratorio deve tenere un inventario aggiornato dei materiali ed attrezzature in consegna ed è tenuto a presentare tempestivamente al Dirigente scolastico un verbale riguardante gli eventuali danneggiamenti, riparazioni od ammanchi dei materiali ed attrezzature in consegna.

IST. TECNICO TECNOLOGICO : COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE TRASPORTI E LOGISTICA

LICEO SCIENZE UMANE LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA



**Ministero dell'Istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it

E MAIL mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

Art. 20 Patto di corresponsabilità e commissione arbitrale

Le attrezzature, gli arredi scolastici e ogni altro bene di proprietà dell'Istituto devono essere rispettati e conservati con la massima cura.

I danneggiamenti alle strutture, arredi e suppellettili comportano sempre una responsabilità individuale dello studente.

Eventuali richieste risarcitorie da parte della scuola possono essere avanzate nel quadro del 'patto sociale di corresponsabilità' fra genitori ed istituzione scolastica, da sottoscrivere al momento dell'iscrizione o all'inizio di ogni anno scolastico secondo la delibera del Collegio dei docenti.

È istituita una Commissione arbitrale alla quale è possibile ricorrere qualora la famiglia contesti la misura delle pretese di cui sopra. Il ricorso può essere proposto entro 5 giorni dalla richiesta di risarcimento da parte della scuola. La commissione, presieduta dal presidente del consiglio di Istituto, è composta dal responsabile della commissione acquisti, dal responsabile per la sicurezza e da due genitori designati dal consiglio di Istituto. Qualora insorgessero particolari difficoltà nella stima del danno, la commissione può richiedere la consulenza di un esperto.

Art. 21 Rapporti scuola-famiglia

La scuola favorisce la collaborazione costante con le famiglie degli alunni, con diverse modalità, tra cui colloqui in presenza e comunicazioni di posta tramite la piattaforma scolastica e Registro elettronico.

All'inizio del percorso scolastico, la scuola fornisce alla famiglia le credenziali per l'accesso al Registro elettronico e da quel momento la famiglia è ritenuta legalmente a conoscenza del profilo scolastico dell'alunno, in particolare, per quanto attiene ai voti di profitto, al numero delle assenze, dei ritardi, delle uscite anticipate e al quadro disciplinare, oltre che delle comunicazioni ogni giorno inviate.

I rapporti fra le famiglie e i singoli docenti sono regolati nell'ambito delle disponibilità orarie indicate da ciascun docente e dal calendario dei colloqui generali approvato dal Collegio dei Docenti. In particolare, per quanto attiene ai colloqui settimanali, ogni insegnante è tenuto a indicare il giorno della settimana e l'ora di svolgimento. La prenotazione dei colloqui deve avvenire utilizzando l'apposita funzione del Registro elettronico, al quale il genitore può accedere servendosi delle credenziali in suo possesso. Normalmente i colloqui avvengono in presenza.

IST. TECNICO TECNOLOGICO :
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO
GRAFICA E COMUNICAZIONE
TRASPORTI E LOGISTICA

LICEO SCIENZE UMANE
LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE
LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE
LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA



**Ministero dell'Istruzione e del merito
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.edu.it

E MAIL mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

Art. 22 Norme transitorie e finali

Le norme contenute nel presente regolamento abrogano ogni altra disposizione interna alla scuola in contrasto con esse.

Il presente regolamento è approvato dal Consiglio di Istituto.

Le modifiche regolamentari sono adottate di norma previa consultazione del Collegio dei docenti e del Comitato studentesco e approvate dal Consiglio di Istituto.

IST. TECNICO TECNOLOGICO :
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO
GRAFICA E COMUNICAZIONE
TRASPORTI E LOGISTICA

LICEO SCIENZE UMANE
LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE
LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE
LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA