



**Ministero dell'istruzione e del merito  
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746  
MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX - codice fiscale 93034720206

Sito web: [www.arcoeste.edu.it](http://www.arcoeste.edu.it) E MAIL: [mnis00900e@istruzione.it](mailto:mnis00900e@istruzione.it) PEC: [mnis00900e@pec.istruzione.it](mailto:mnis00900e@pec.istruzione.it)

**REGOLAMENTO DI ISTITUTO**

**Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 5 novembre 2025**

Art. 1 Principi generali

Art. 2 Coinvolgimento degli studenti

Art. 3 La valutazione

Art. 4 Le consultazioni studentesche

Art. 5 Offerta formativa della scuola

Art. 6 Diritto di riunione e di assemblea

Art. 7 L'associazionismo studentesco

Art. 8 Norme organizzative e relative alla sicurezza

Art. 9 Le assenze

Art. 10 Ingressi tardivi e uscite anticipate

Art. 11 Giustificazione delle assenze in caso di rientro pomeridiano

Art. 12 Vigilanza sugli alunni

Art. 13 Divieto di utilizzo di telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici

Art. 14 Sanzioni e provvedimenti disciplinari

Art. 15 Procedure disciplinari: Consiglio di Classe

Art. 16 Competenze del Consiglio di Istituto in materia disciplinare

Art. 17 L'organo di garanzia

Art. 18 Utilizzo delle strutture

Art. 19 Patto di corresponsabilità e commissione arbitrale

Art. 20 Rapporti scuola-famiglia

Art. 21 Norme transitorie e finali

IST.TECNICO TECNOLOGICO :  
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO  
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO  
GRAFICA E COMUNICAZIONE  
TRASPORTI E LOGISTICA

LICEO SCIENZE UMANE  
LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE  
LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE  
LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA



## Ministero dell'Istruzione e del merito IS "C. D'ARCO - I. D'ESTE"

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: **0376322450** - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: **0376323746**  
MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: [www.arcoeste.edu.it](http://www.arcoeste.edu.it)  
E MAIL [mnis00900e@istruzione.it](mailto:mnis00900e@istruzione.it) PEC: [mnis00900e@pec.istruzione.it](mailto:mnis00900e@pec.istruzione.it)

Il presente regolamento d'Istituto trae i propri principi ispiratori dalla Carta costituzionale, dalle Convenzioni internazionali sottoscritte dall'Italia, dalle leggi ordinarie dello Stato in materia di istruzione pubblica, dallo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e successive modificazioni.

### Art. 1 Principi generali

La scuola, come luogo di formazione, educazione e crescita civile, culturale e professionale si fonda sulla libertà di pensiero e di espressione, di coscienza e di religione di tutte le sue componenti, nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento dello Stato e del presente regolamento.

### Art. 2 Coinvolgimento degli studenti

Il diritto a una formazione culturale e professionale qualificata è garantito dalla scuola con il più ampio coinvolgimento degli studenti. In particolare, per quanto concerne le scelte di loro competenza in tema di programmazione didattica, di organizzazione della scuola, di definizione dei criteri di valutazione, di scelta dei libri e del materiale didattico, il Dirigente scolastico provvede alla convocazione degli organi collegiali della scuola in sessioni speciali aperte alla componente degli studenti e dei genitori formulando un apposito o.d.g.

### Art. 3 La valutazione

La scuola garantisce la trasparenza della valutazione al fine di attivare un processo di autovalutazione che promuova nello studente una migliore conoscenza delle sue capacità e inclinazioni e l'analisi critica del suo lavoro.

A tal fine i docenti comunicheranno tempestivamente e pubblicamente gli esiti delle prove orali, mentre, per le verifiche scritte e pratiche, i risultati dovranno essere portati a conoscenza dello studente entro 15 giorni dallo svolgimento della prova e comunque non oltre i 10 giorni che precedono l'esecuzione della successiva prova scritta o pratica.

### Art. 4 Le consultazioni studentesche

Gli studenti possono essere chiamati a esprimere la loro opinione mediante una consultazione qualora una decisione dell'autorità scolastica influisca in modo rilevante sugli aspetti dell'organizzazione della scuola quali la formulazione dell'orario, le procedure di giustificazione delle assenze, l'organizzazione delle attività extracurricolari, ecc. Tali consultazioni, da tenersi in orario non coincidente con l'orario delle lezioni, hanno

IST.TECNICO TECNOLOGICO :  
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO  
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO  
GRAFICA E COMUNICAZIONE  
TRASPORTI E LOGISTICA

LICEO SCIENZE UMANE  
LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE  
LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE  
LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA



## Ministero dell'Istruzione e del merito IS "C. D'ARCO - I. D'ESTE"

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746  
MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: [www.arcoeste.edu.it](http://www.arcoeste.edu.it)  
E MAIL [mnis00900e@istruzione.it](mailto:mnis00900e@istruzione.it) PEC: [mnis00900e@pec.istruzione.it](mailto:mnis00900e@pec.istruzione.it)

un carattere meramente orientativo; i loro esiti non sono vincolanti per l'autorità scolastica; esse sono promosse dagli studenti mediante richiesta rivolta al Dirigente scolastico e sottoscritta da almeno un terzo degli aventi diritto. È cura della scuola predisporre l'organizzazione necessaria perché sia reso effettivo tale diritto.

### Art. 5 Offerta formativa della scuola

L'offerta formativa della scuola può comprendere, oltre alla normale attività curricolare, attività di ampliamento dell'offerta formativa, di recupero e di potenziamento, deliberate dal Collegio dei docenti; nell'organizzazione di tali iniziative si terrà conto dei ritmi di apprendimento e delle esigenze degli studenti.

### Art. 6 Diritto di riunione e di assemblea

L'assemblea di Istituto può avere luogo, quando si svolge durante le ore di lezione, una volta al mese nel limite delle ore di lezione di una giornata. Non è consentito utilizzare nel mese o nei mesi successivi le ore eventualmente non utilizzate in precedenza. In occasione delle assemblee studentesche si interrompe la normale attività didattica.

Sebbene le norme che sanciscono e disciplinano il diritto d'assemblea non prevedano l'obbligatorietà della partecipazione alle assemblee studentesche, queste sono da considerarsi un momento di crescita culturale e sociale; pertanto, tutti gli allievi dell'Istituto sono sollecitati a parteciparvi.

Il Dirigente e i Docenti non hanno il diritto di partecipare attivamente alle assemblee studentesche e di prendere la parola durante il loro svolgimento, ma solo di assistervi, a meno che il regolamento di assemblea e la maggioranza degli studenti di volta in volta non prevedano tale possibilità. L'assemblea d'Istituto è convocata su richiesta della maggioranza del Comitato Studentesco d'Istituto, qualora sia formalmente costituito, o su richiesta del dieci per cento degli studenti. La data di convocazione e l'ordine del giorno dell'assemblea devono essere presentati al Dirigente scolastico con almeno otto giorni di preavviso. Il Comitato Studentesco, ovvero il presidente eletto dall'assemblea, garantisce l'esercizio democratico dei diritti dei partecipanti. Il Dirigente, o un suo delegato, ha potere di intervento nei casi di violazione del regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea.

Le ore destinate all'assemblea possono essere utilizzate per lo svolgimento di attività di ricerca tese all'approfondimento dei problemi della scuola e della società. L'organizzazione dell'attività di ricerca e dei lavori di gruppo spetta agli studenti.

Durante lo svolgimento delle assemblee gli studenti non possono intrattenersi in luoghi diversi da quelli autorizzati. Qualora il locale destinato per l'assemblea sia la palestra, è fatto obbligo munirsi di scarpe da

IST.TECNICO TECNOLOGICO :

COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO  
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO  
GRAFICA E COMUNICAZIONE  
TRASPORTI E LOGISTICA

LICEO SCIENZE UMANE

LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE  
LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE  
LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA



**Ministero dell'Istruzione e del merito  
IS "C. D'ARCO - I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: **0376322450** - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: **0376323746**  
MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: [www.arcoeste.edu.it](http://www.arcoeste.edu.it)  
E MAIL [mnis00900e@istruzione.it](mailto:mnis00900e@istruzione.it) PEC: [mnis00900e@pec.istruzione.it](mailto:mnis00900e@pec.istruzione.it)

ginnastica. Gli studenti hanno diritto di servirsi dei mezzi audiovisivi che riterranno necessari; tali esigenze dovranno essere dichiarate in calce alla richiesta di assemblea.

Alle assemblee di Istituto possono partecipare esperti di problemi sociali, culturali, artistici, storici, religiosi e scientifici, per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società, in funzione della formazione culturale e civile degli studenti. I nominativi degli esperti devono essere indicati preventivamente, unitamente agli argomenti da inserire nell'ordine del giorno.

La partecipazione degli esperti deve essere autorizzata dal Consiglio di Istituto o dalla Giunta Esecutiva, opportunamente delegata dal Consiglio stesso. Il Consiglio di Istituto potrà negare l'autorizzazione soltanto con deliberazione motivata.

Non possono essere tenute, con la partecipazione di esperti, più di quattro assemblee all'anno. Non può essere tenuta alcuna assemblea studentesca nei mesi di maggio e giugno.

Le assemblee di classe sono previste della durata di due ore mensili. La domanda deve essere presentata al Dirigente scolastico o a un suo delegato almeno cinque giorni prima del loro svolgimento e da questi autorizzata con annotazione sul registro elettronico da parte del docente nella cui ora si svolge l'assemblea.

L'insegnante dell'ora in cui si svolge l'assemblea assiste con funzione di vigilanza.

All'o.d.g. devono figurare argomenti inerenti ad aspetti della vita scolastica. La conduzione dell'assemblea è affidata ai rappresentanti di classe.

All'assemblea di classe non possono partecipare esperti esterni.

Non può essere tenuta alcuna assemblea di classe nei mesi di maggio e giugno.

#### **Art. 7 L'associazionismo studentesco**

La scuola riconosce e promuove al suo interno il diritto di associazione e la possibilità di svolgere iniziative sociali mediante l'utilizzo dei locali e delle attrezzature didattiche quali palestre, strumentazioni multimediali, ecc.

Tali opportunità sono offerte dalla scuola ai suoi studenti, a livello individuale e collettivo, nonché ad associazioni esterne alla scuola, purché caratterizzate da una forte presenza di studenti della scuola stessa o, in difetto, qualora l'oggetto dell'attività sociale sia fortemente compenetrato con gli obiettivi formativi e professionali della scuola. Sono escluse le attività di propaganda politica e partitica.

In merito al possesso dei requisiti su esposti decide il Dirigente scolastico.

È inteso che l'eventuale responsabilità civile e penale delle associazioni che utilizzano locali e materiali della scuola è attribuita al legale rappresentante delle medesime.

IST.TECNICO TECNOLOGICO :  
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO  
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO  
GRAFICA E COMUNICAZIONE  
TRASPORTI E LOGISTICA

LICEO SCIENZE UMANE  
LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE  
LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE  
LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA



**Ministero dell'Istruzione e del merito  
IS "C. D'ARCO - I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: **0376322450** - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: **0376323746**  
MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: [www.arcoeste.edu.it](http://www.arcoeste.edu.it)  
E MAIL [mnis00900e@istruzione.it](mailto:mnis00900e@istruzione.it) PEC: [mnis00900e@pec.istruzione.it](mailto:mnis00900e@pec.istruzione.it)

Qualora l'utilizzo si realizzzi in forma individuale, la responsabilità di cui sopra è attribuita allo studente medesimo, se maggiorenne, o al genitore, se minorenne.

**Art. 8 Norme organizzative e relative alla sicurezza**

L'inizio delle lezioni è segnalato da due suoni di campanella a distanza di cinque minuti; al primo, gli insegnanti devono già trovarsi nelle aule. Dopo la seconda campanella ha effettivamente inizio la prima ora di lezione.

Le lezioni si svolgono, di norma, nelle aule assegnate alle classi, salvo l'utilizzo di aule speciali, laboratori e palestre, secondo le modalità organizzative adottate dall'Istituto.

È escluso, da parte dei docenti, qualsiasi uso improprio di dette strutture o comunque il loro impiego per scopi non corrispondenti a quelli cui sono destinate.

Gli allievi non possono accedere agli spazi della scuola assegnati in via esclusiva agli insegnanti; ciò per garantire a questi ultimi la riservatezza dei materiali, della documentazione e dell'attività integrativa e complementare alla funzione docente.

Il termine di ogni lezione e l'inizio della successiva è segnalato da un suono di campanella e gli alunni, nel caso in cui l'orario preveda un avvicendamento di discipline, attendono in aula il nuovo insegnante. Qualora la scolaresca debba cambiare aula, il docente, prima di abbandonare gli alunni, si assicura che tutti abbiano lasciato il locale in cui ha avuto luogo la lezione. I trasferimenti dalle aule alla palestra o ai laboratori debbono avvenire in ordine e in modo da non recare disturbo al normale svolgimento delle attività didattiche; i docenti che utilizzano tali strutture sono tenuti ad accompagnare la classe e a riaccompagnarla nell'aula di normale svolgimento delle lezioni.

Per evitare disagio e disturbo alle lezioni in corso di svolgimento, l'insegnante autorizza a uscire un solo alunno per volta.

Nel corso della mattinata sono previsti uno o due intervalli in relazione all'orario di lezione. Durante l'intervallo gli alunni sono sollecitati a uscire dalle aule e a recarsi nei corridoi.

Gli insegnanti osserveranno i turni di sorveglianza loro assegnati.

La distribuzione e il consumo di cibi e bevande sono consentiti esclusivamente durante l'intervallo. L'accesso alla Segreteria, per ragioni di ufficio, è permesso agli alunni e ai docenti secondo l'orario predisposto e affisso all'albo della scuola.



## Ministero dell'Istruzione e del merito IS "C. D'ARCO - I. D'ESTE"

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746  
MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: [www.arcoeste.edu.it](http://www.arcoeste.edu.it) E MAIL [mnis00900e@istruzione.it](mailto:mnis00900e@istruzione.it) PEC: [mnis00900e@pec.istruzione.it](mailto:mnis00900e@pec.istruzione.it)

### Art. 9 Le assenze

Le assenze degli studenti devono essere giustificate da uno dei genitori attraverso il registro elettronico. Gli insegnanti della prima ora verificheranno l'avvenuta giustificazione.

L'alunno che al rientro a scuola non presenta regolare giustificazione è ammesso in classe con riserva. Nel caso in cui la giustificazione non sia regolarizzata il giorno successivo, l'alunno non sarà ammesso in classe, ma rimarrà nei locali scolastici e il coordinatore avviserà la famiglia.

Nel caso di assenze ripetute o prolungate il coordinatore di classe è tenuto a mettersi in contatto con la famiglia.

Se l'assenza si riferisce alla medesima frazione dell'orario settimanale e tale comportamento, a giudizio del docente interessato, si configura come tentativo di evitare la frequenza alla lezione, l'alunno è richiamato con annotazione sul registro elettronico del docente. Se persiste tale comportamento, vengono informati il Coordinatore e il Dirigente per successivi eventuali provvedimenti.

In caso di astensioni collettive dalle lezioni, lo studente minorenne sarà giustificato e riammesso alle lezioni il giorno successivo solo a condizione che il genitore comunichi, tramite mail, all'autorità scolastica di essere a conoscenza dell'assenza collettiva.

Limitatamente agli studenti maggiorenni, è ammessa all'inizio di ogni anno scolastico la possibilità, per il genitore, di dichiarare in forma scritta di non ritenersi assoggettato alle norme sopraesposte; in tal modo egli consentirà l'instaurarsi di un rapporto diretto fra allievo e scuola e solleverà quest'ultima da ogni responsabilità in merito agli obblighi verso la famiglia (comunicazione periodica delle assenze e dei livelli di apprendimento, eventuali interventi disciplinari, ecc.).

### Art. 10 Ingressi tardivi e uscite anticipate

Lo studente che arriva a scuola con un ritardo compreso entro 10 minuti dal suono della seconda campanella è ammesso in classe, ma il ritardo viene indicato sul registro elettronico. Dopo tre ritardi non dovuti ai mezzi di trasporto pubblici, il docente coordinatore della classe assegna una nota disciplinare. Negli altri casi lo studente non è ammesso in classe e dovrà attendere l'inizio della seconda ora all'interno della scuola, opportunamente sorvegliato dai collaboratori scolastici.

Non è ammessa l'entrata in ritardo dopo l'inizio della seconda ora, tranne nei casi in cui lo studente abbia dovuto sottoporsi a trattamenti diagnostici o terapeutici, opportunamente documentati dall'autorità sanitaria, o a procedure di pubblica amministrazione adeguatamente documentate dall'ente erogante.

Le uscite anticipate di norma possono avvenire solo al cambio d'ora, non prima della penultima ora di lezione e comunque non prima delle 11. Tali permessi devono essere richiesti dal genitore al dirigente scolastico o a un suo delegato con almeno un giorno di anticipo mediante l'apposito modulo.

Anche per le uscite anticipate è fatta salva la deroga a quanto stabilito nel paragrafo precedente nel caso in



## Ministero dell'Istruzione e del merito IS "C. D'ARCO - I. D'ESTE"

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746  
MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: [www.arcoeste.edu.it](http://www.arcoeste.edu.it)

E MAIL [mnis00900e@istruzione.it](mailto:mnis00900e@istruzione.it) PEC: [mnis00900e@pec.istruzione.it](mailto:mnis00900e@pec.istruzione.it)

cui la richiesta sia motivata da esigenze di carattere sanitario o amministrativo debitamente certificate o da indisposizione. In ogni caso l'uscita dello studente minorenne è consentita solo con la presenza di un genitore.

È possibile delegare una persona differente dal genitore al ritiro dello studente. La persona delegata dovrà esibire all'ingresso, ai collaboratori scolastici, delega scritta di un genitore, documento di identità proprio e copia di quello del genitore delegante.

Talvolta, per motivi organizzativi, è necessario posticipare l'inizio o anticipare il termine delle lezioni di una o più classi; in tal caso gli alunni e le famiglie verranno informati, di norma entro le ore 14.00 del giorno precedente l'evento, con una comunicazione inviata tramite il registro elettronico. Le famiglie degli studenti sono tenute a controllare giornalmente il registro elettronico.

### Art. 11 Giustificazione delle assenze in caso di rientro pomeridiano

Qualora l'orario di lezione si articoli in due segmenti, mattutino e pomeridiano, l'assenza, da considerarsi tale ad ogni altro effetto, ad uno di essi deve essere giustificata secondo la normale procedura. La stessa disposizione va osservata quando l'orario è articolato per gruppi.

Gli ingressi tardivi e le uscite anticipate del pomeriggio sono autorizzati dal docente in servizio previa delega del dirigente scolastico con le modalità previste dall'articolo precedente.

### Art. 12 Vigilanza sugli alunni

I docenti sono tenuti a osservare le seguenti disposizioni:

- il docente in servizio alla prima ora deve essere presente in aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni;
- nel corso dell'intervallo il docente deve effettuare la sorveglianza negli spazi della scuola che gli sono assegnati con provvedimento del Dirigente scolastico all'inizio di ogni anno scolastico;
- durante il cambio dell'ora il docente in uscita deve sorvegliare la classe in attesa del docente in ingresso nel caso in cui abbia esaurito il proprio orario di lavoro e altresì quando, non avendolo esaurito, non deve raggiungere un'altra classe; tuttavia, trascorsi cinque minuti di attesa, il docente può allontanarsi non senza però aver prima avvertito i collaboratori scolastici che la classe è priva di sorveglianza;
- il docente in servizio all'ultima ora abbandona l'aula dopo essersi assicurato che nessun allievo sia ancora presente.

### Art. 13 Divieto di utilizzo di telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici personali

La Circolare del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 3392 del 16 giugno 2025 ribadisce il divieto dell'uso dei cellulari e di altri dispositivi elettronici anche negli istituti secondari di secondo grado; divieto già espresso in precedenza nel DPR 24 giugno 1998, n. 249, nel DPR 21 novembre 2007, n. 235, nella Direttiva Ministeriale 15 marzo 2007, nella Legge 29 maggio 2017 n. 71 e nella C. M. 107190 del 19 dicembre 2022.



**Ministero dell'Istruzione e del merito  
IS "C. D'ARCO - I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746  
MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: [www.arcoeste.edu.it](http://www.arcoeste.edu.it)  
E MAIL [mnis00900e@istruzione.it](mailto:mnis00900e@istruzione.it) PEC: [mnis00900e@pec.istruzione.it](mailto:mnis00900e@pec.istruzione.it)

Tale disposizione trova giustificazione nei principi di buon senso e di buona educazione, nella constatazione che il telefono cellulare può essere fonte di violazione della privacy e nella circostanza che esso è occasione, dimostrata da varie ricerche, di distrazione e di mancata concentrazione.

Pertanto vige il divieto assoluto di utilizzo dello smartphone e di altre apparecchiature elettroniche durante l'orario scolastico, anche a fini didattici, e che sono previste specifiche sanzioni disciplinari per coloro che dovessero contravenire a tale divieto.

Come espressamente previsto dalla citata circolare, l'uso del telefono cellulare potrà essere ammesso nei casi in cui lo stesso sia previsto dal Piano educativo individualizzato o dal Piano didattico personalizzato come supporto rispettivamente agli alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento ovvero per motivate necessità personali. Analogamente, l'utilizzo del telefono cellulare rimane consentito nelle discipline di indirizzo del corso di Grafica e comunicazione, esclusivamente per scattare foto all'esterno della scuola e delle sue pertinenze.

È consentito l'uso di tablet e computer se autorizzato dal docente, ma il dispositivo non deve essere connesso alla rete internet e non vi possono essere installate applicazioni di messaggistica, telefonia e social in generale.

Il cellulare e gli altri dispositivi digitali, se portati a scuola nonostante il divieto, devono rimanere spenti e chiusi dentro lo zaino o collocati presso gli appositi contenitori già predisposti. L'Istituto non si assume responsabilità in caso di smarrimento, furto o danneggiamento di apparecchiature per qualunque ragione portate all'interno delle pertinenze scolastiche.

Il divieto riguarda gli alunni e tutto il personale della scuola; pertanto, tutti sono invitati a rispettare e far rispettare il suddetto divieto durante il tempo di permanenza a scuola.

Il personale docente e A.T.A., durante l'orario di servizio, può usare il telefonino esclusivamente per urgenze e problematiche legate al servizio e alla vigilanza degli alunni, qualora la linea telefonica della scuola non sia disponibile o sia fuori servizio.

#### **Art. 14 Sanzioni e provvedimenti disciplinari**

1.

Le disposizioni del presente Regolamento in materia di sanzioni disciplinari tengono conto di quanto stabilito nei seguenti documenti:

- DPR n. 249 del 24 giugno 1998, "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria";
- DPR n. 235 del 21 novembre 2007, "Modifiche allo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria" e relativa nota ministeriale del 31 luglio 2008, prot. 3602;
- Direttiva MIUR n. 16 del 5 febbraio 2007 recante "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione e la lotta al bullismo";
- Legge n. 169, 30 ottobre 2008, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 1º settembre 2008, n. 137, recante disposizioni urgenti in materia di istruzione e università";
- Linee di orientamento per azioni di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo, MIUR, aprile 2015;
- Circolare MIUR n. 5274 dell'11 luglio 2024, "Disposizioni in merito all'uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione – A.S.2024 -2025";



**Ministero dell'Istruzione e del merito  
IS "C. D'ARCO - I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746  
MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: [www.arcoeste.edu.it](http://www.arcoeste.edu.it)

E MAIL [mnis00900e@istruzione.it](mailto:mnis00900e@istruzione.it) PEC: [mnis00900e@pec.istruzione.it](mailto:mnis00900e@pec.istruzione.it)

- Circolare n. 3392 del 16 giugno 2025, "Disposizioni in merito all'uso degli smartphone nel secondo ciclo di istruzione";
- Legge n. 169, 30 ottobre 2008, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 1° settembre 2008, n. 137, recante disposizioni urgenti in materia di istruzione e università";
- Linee di orientamento per azioni di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo, MIUR, aprile 2015;
- Legge n. 150 del 1° ottobre 2024, "Revisione della disciplina in materia di valutazione delle studentesse e degli studenti, di tutela dell'autorevolezza del personale scolastico nonché di indirizzi scolastici differenziati";
- DPR n. 134 del 8 agosto 2025, "Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria";
- DPR n. 135 del 8 agosto 2025, "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122, in materia di valutazione degli studenti del secondo ciclo di istruzione
- Legge vigente.

2.

Agli studenti il cui comportamento risulti in contrasto con i principi e le disposizioni contenuti nei suddetti documenti, possono essere irrogate le seguenti sanzioni:

- richiamo verbale;
- richiamo scritto del docente, annotato sul registro elettronico;
- richiamo scritto del Dirigente scolastico o di un suo delegato, annotato sul registro elettronico;
- allontanamento dalle attività didattiche fino a due giorni;
- allontanamento dalle attività didattiche da tre a quindici giorni;
- allontanamento dalle attività didattiche e/o dalla comunità scolastica per un periodo superiore ai 15 giorni;
- non ammissione alla classe successiva o non ammissione all'esame di Stato.

Le sanzioni di cui ai punti d) ed e) sono irrogate dal Consiglio di Classe in sessione allargata alla componente eletta dei genitori e degli studenti (cfr. art. 15).

La sanzione di cui al punto f) è irrogate dal Consiglio di Istituto (cfr. art. 16).

Il provvedimento di cui al punto g) è deliberato dal Consiglio di classe in sede di scrutinio finale qualora lo studente riporti un voto nel comportamento inferiore a sei decimi (cfr. commi 3 e 4 del presente articolo).

Nel rispetto di quanto stabilito dallo "Statuto delle studentesse e degli studenti", le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate al principio di gradualità nonché, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento e delle conseguenze che ne derivano.

La sanzione sarà applicata con un criterio di carattere proporzionale alla gravità della condotta. Nel caso in cui vengano commesse contemporaneamente due o più infrazioni, si sommano le sanzioni previste per ciascuna di esse. In caso di reiterazione di comportamenti non rispettosi delle norme regolamentari, l'Organo competente può comminare una sanzione più grave rispetto a quelle previste per i comportamenti



## Ministero dell'Istruzione e del merito IS "C. D'ARCO - I. D'ESTE"

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746  
MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: [www.arcoeste.edu.it](http://www.arcoeste.edu.it)

E MAIL [mnis00900e@istruzione.it](mailto:mnis00900e@istruzione.it) PEC: [mnis00900e@pec.istruzione.it](mailto:mnis00900e@pec.istruzione.it)

corrispondenti ed eventualmente disporre sanzioni aggiuntive volte a far riflettere lo studente sul proprio comportamento (ad esempio, l'esclusione da uscite didattiche e visite di istruzione).

Elementi di valutazione della gravità dei comportamenti posti in essere sono: l'intenzionalità del comportamento; il grado di negligenza o imprudenza, anche in riferimento alla prevedibilità dell'evento da parte dello studente; la differenziazione del provvedimento anche sulla base dell'età dello studente coinvolto; la sussistenza di altre circostanze aggravanti o attenuanti con riferimento anche al pregresso comportamento dello studente.

Le sanzioni previste si applicano a tutte le attività scolastiche, comprese quelle che si svolgono al di fuori dei locali della scuola o in orario extrascolastico in contesti formali e informali.

### 3.

Le sanzioni di cui ai punti d) ed e) del precedente comma 2 prevedono l'allontanamento dalle attività didattiche, non dall'intera comunità scolastica.

Per l'allontanamento fino a due giorni, il consiglio di classe delibera attività di approfondimento sulle conseguenze dei comportamenti che hanno determinato il provvedimento disciplinare, da svolgersi presso l'istituzione scolastica.

Per l'allontanamento da tre a quindici giorni, lo studente è coinvolto in attività di cittadinanza attiva e soldale, da svolgersi presso strutture esterne convenzionate con l'Istituzione scolastica. Tali attività sono commisurate all'orario scolastico e computate alla fine della validità dell'anno scolastico. Le strutture esterne con le quali stipulare le convenzioni dovranno essere comprese tra quelle individuate dall'Ufficio scolastico regionale mediante appositi bandi. Nelle more della predisposizione degli elenchi regionali, le attività si svolgeranno a favore della comunità scolastica. Esse possono consistere nel riordino e nella pulizia dei locali scolastici, in attività di sostegno a studenti disabili o bisognosi, alle biblioteche e agli uffici. Tale elencazione è da ritenersi meramente esemplificativa e non esaustiva.

Le sanzioni di cui al punto f) e g) possono prevedere l'allontanamento dalla comunità scolastica. Sono irrogate «quando siano stati commessi reati che violano la dignità e il rispetto della persona umana o vi sia pericolo per l'incolumità delle persone, nonché in presenza di atti violenti o di aggressione nei confronti del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti». Nei periodi di allontanamento superiori a quindici giorni, la scuola promuove, in coordinamento con la famiglia e, ove necessario, anche con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, un percorso di recupero educativo mirato all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica.

Nei casi sopra indicati, nei casi di recidiva, di atti di violenza grave, o comunque connotati da una particolare gravità tale da ingenerare un elevato allarme sociale, ove non siano esperibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico, la sanzione è costituita dall'allontanamento dalla comunità scolastica con l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi o, nei casi meno gravi, dal solo allontanamento fino al termine dell'anno scolastico.

### 4.

Le sanzioni disciplinari influiscono sul voto di comportamento e sull'attribuzione del credito scolastico.

La legge prevede espressamente che il consiglio di classe, in sede di valutazione periodica della condotta, tenga conto delle infrazioni disciplinari commesse e delle sanzioni irrogate; in particolare, nell'attribuzione del voto di comportamento in sede di scrutinio finale, si dovrà considerare l'atteggiamento tenuto dallo



**Ministero dell'Istruzione e del merito  
IS "C. D'ARCO - I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: **0376322450** - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: **0376323746**  
MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: [www.arcoeste.edu.it](http://www.arcoeste.edu.it)

E MAIL [mnis00900e@istruzione.it](mailto:mnis00900e@istruzione.it) PEC: [mnis00900e@pec.istruzione.it](mailto:mnis00900e@pec.istruzione.it)

studente durante l'intero corso dell'anno.

A fronte di mancanze disciplinari gravi e reiterate (cfr. art. 14 comma 3), anche con riferimento alle violazioni previste dal regolamento di Istituto, il Consiglio di classe può disporre l'attribuzione del voto di comportamento inferiore a sei decimi e la conseguente non ammissione alla classe successiva e all'esame di Stato. L'attribuzione del voto di comportamento inferiore a sei decimi in fase di valutazione periodica comporterà, inoltre, il coinvolgimento della studentessa e dello studente oggetto della valutazione in attività di approfondimento in materia di cittadinanza attiva e solidale, finalizzate alla comprensione delle ragioni e delle conseguenze dei comportamenti che hanno determinato tale voto.

Per le studentesse e gli studenti che conseguano una valutazione pari a sei decimi nel comportamento, il consiglio di classe, in sede di valutazione finale, sospende il giudizio senza riportare immediatamente un giudizio di ammissione alla classe successiva e assegna alle studentesse e agli studenti un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale; la mancata presentazione dell'elaborato prima dell'inizio dell'anno scolastico successivo o la valutazione non sufficiente da parte del consiglio di classe comportano la non ammissione della studentessa e dello studente all'anno scolastico successivo.

Per poter accedere al punteggio più alto all'interno della fascia di credito scolastico prevista in base alla propria media dei voti, è indispensabile che lo studente/la studentessa abbia riportato un voto nel comportamento non inferiore a nove decimi.

5.

Si fornisce un elenco, che deve intendersi come esemplificativo e non esaustivo, di alcune tipologie di sanzioni e delle relative sanzioni.

Tipologia	Infrazioni	Provvedimenti e sanzioni (graduate in base alla gravità e/o alla reiterazione dell'infrazione)	Organo competente
<b>Inottemperanza ad alcune regole della vita scolastica e disposizioni organizzative</b>	Assenze e/o ritardi ingiustificati	<ul style="list-style-type: none"><li>Richiamo verbale</li><li>Nota del docente</li><li>Nota del Dirigente</li></ul>	Docente Dirigente scolastico o suo delegato
	Negligenza abituale nell'assolvimento degli impegni scolastici (non prestare attenzione, non eseguire i compiti, non collaborare nei lavori di gruppo, ecc.)	<ul style="list-style-type: none"><li>Richiamo verbale</li><li>Nota del docente</li><li>Nota del Dirigente</li></ul>	Docente Dirigente scolastico o suo delegato Consiglio di classe
	Disturbo delle lezioni	<ul style="list-style-type: none"><li>Richiamo verbale</li><li>Nota del docente</li><li>Nota del Dirigente</li><li>Allontanamento dalle attività didattiche fino a un massimo di 6 gg.</li></ul>	Docente Dirigente scolastico o suo delegato Consiglio di classe
	Utilizzo del telefono cellulare durante le lezioni	<ul style="list-style-type: none"><li>Nota del docente</li><li>Nota del Dirigente</li><li>Allontanamento dalle lezioni fino a un massimo di 6 gg.</li></ul>	Docente Dirigente scolastico o suo delegato Consiglio di classe



**Ministero dell'Istruzione e del merito  
IS "C. D'ARCO - I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: [www.arcoeste.edu.it](http://www.arcoeste.edu.it)

E MAIL [mnis00900e@istruzione.it](mailto:mnis00900e@istruzione.it) PEC: [mnis00900e@pec.istruzione.it](mailto:mnis00900e@pec.istruzione.it)

	Utilizzo del cellulare durante le prove di verifica	<ul style="list-style-type: none"><li>Nota del docente</li><li>Nota del Dirigente</li><li>Allontanamento dalle attività didattiche fino a un massimo di 6 gg.</li></ul>	Docente Dirigente scolastico o suo delegato Consiglio di classe
	Plagio durante una prova di verifica	<ul style="list-style-type: none"><li>Nota del docente e assegnazione del voto minimo previsto per la stessa</li><li>Nota del Dirigente</li><li>Allontanamento dalle attività didattiche fino a un massimo di 3 gg.</li></ul>	Docente Dirigente scolastico o suo delegato Consiglio di classe
	Falsificazione di atti e documenti	<ul style="list-style-type: none"><li>Nota del docente</li><li>Nota del Dirigente</li><li>Allontanamento dalle attività didattiche fino a un massimo di 6 gg.</li></ul>	Docente Dirigente scolastico o suo delegato Consiglio di classe
	Trasgressione del divieto di fumo	<ul style="list-style-type: none"><li>Nota del docente</li><li>Nota del Dirigente</li><li>Sanzione amministrativa pecunaria</li></ul>	Docente Dirigente scolastico o suo delegato
	Allontanamento non autorizzato dall'aula e dai locali scolastici	<ul style="list-style-type: none"><li>Nota del docente</li><li>Nota del Dirigente</li><li>Allontanamento dalle attività didattiche fino a un massimo di 6 gg.</li></ul>	Docente Dirigente scolastico o suo delegato Consiglio di classe
	Abbigliamento poco decoroso, non consono all'ambiente scolastico	<ul style="list-style-type: none"><li>Richiamo verbale</li><li>Nota del docente</li><li>Nota del Dirigente scolastico</li></ul>	Docente Dirigente scolastico o suo delegato Consiglio di classe
	Introduzione nei locali della scuola di oggetti, materiali o sostanze pericolose per sé e per gli altri	<ul style="list-style-type: none"><li>Nota del docente</li><li>Nota del Dirigente</li><li>Allontanamento dalle lezioni fino a un massimo di 15 gg.</li><li>Allontanamento dalle attività didattiche e/o dalla comunità scolastica per un periodo superiore ai 15 gg.</li></ul>	Docente Dirigente scolastico o suo delegato Consiglio di classe Consiglio di Istituto
<b>Comportamento non rispettoso nei confronti delle persone</b>	Atti di bullismo e cyberbullismo	<ul style="list-style-type: none"><li>Nota del docente</li><li>Nota del Dirigente</li><li>Allontanamento dalle lezioni fino a un massimo di 15 gg.</li></ul>	Docente Dirigente scolastico o suo delegato Consiglio di classe
	Manifestazioni sessiste e irrispettose dell'orientamento sessuale delle		



**Ministero dell'Istruzione e del merito  
IS "C. D'ARCO - I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: [www.arcoeste.edu.it](http://www.arcoeste.edu.it)

E MAIL [mnis00900e@istruzione.it](mailto:mnis00900e@istruzione.it) PEC: [mnis00900e@pec.istruzione.it](mailto:mnis00900e@pec.istruzione.it)

	persone	<ul style="list-style-type: none"><li>• Allontanamento dalle attività didattiche e/o dalla comunità scolastica per un periodo superiore ai 15 gg.</li><li>• Non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato</li><li>• Eventuale risarcimento del danno</li></ul>	Consiglio di Istituto
	Oltraggio, ingiurie, lesioni nei confronti di altri studenti o del personale della scuola (docenti e personale A.T.A)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nota del docente</li><li>• Nota del Dirigente</li><li>• Esclusione da uscite didattiche e visite di istruzione</li></ul>	Docente Dirigente scolastico o suo delegato Consiglio di classe
	Danneggiamento o furto di oggetti altrui		
	Violazione della privacy delle persone		
<b>Uso improprio dei locali e delle attrezzature</b>	Comportamento omertoso dell'intera classe che si rifiuta di denunciare il colpevole di una violazione	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nota del docente</li><li>• Nota del Dirigente</li><li>• Allontanamento dalle attività didattiche fino a un massimo di 15 gg.</li><li>• Allontanamento dalle attività didattiche e/o dalla comunità scolastica per un periodo superiore ai 15 gg.</li><li>• Non ammissione alla classe successiva o non ammissione all'Esame di Stato</li><li>• Eventuale risarcimento del danno</li></ul>	Docente Dirigente scolastico o suo delegato Consiglio di classe Consiglio di Istituto
	Utilizzo di attrezzature o locali senza autorizzazione		
	Vandalismo, danneggiamento del patrimonio della scuola		
	Furto di attrezzature o materiali della scuola		
<b>Inosservanza delle norme di sicurezza e salute</b>	Inosservanza delle disposizioni di sicurezza, delle norme antinfortunistiche o delle disposizioni sanitarie.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Richiamo verbale</li><li>• Nota del docente</li><li>• Nota del Dirigente</li><li>• Allontanamento dalle attività didattiche fino a un massimo di 15 gg.</li><li>• Allontanamento dalle attività didattiche e/o dalla comunità scolastica per un periodo superiore ai 15 gg.</li></ul>	Docente Dirigente scolastico o suo delegato Consiglio di classe Consiglio di Istituto



**Ministero dell'Istruzione e del merito  
IS "C. D'ARCO - I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: [www.arcoeste.edu.it](http://www.arcoeste.edu.it)

E MAIL [mnis00900e@istruzione.it](mailto:mnis00900e@istruzione.it) PEC: [mnis00900e@pec.istruzione.it](mailto:mnis00900e@pec.istruzione.it)

### **Art. 15 La procedura disciplinare: le competenze del Consiglio di Classe**

L'Organo competente a deliberare l'allontanamento dalle lezioni per un periodo inferiore o uguale ai 15 giorni è il Consiglio di classe, allargato ai rappresentanti dei genitori e degli studenti.

Non partecipa al Consiglio di classe allargato lo studente rappresentante se ritenuto tra i responsabili delle violazioni, né il rispettivo genitore se è un rappresentante.

#### *Fase istruttoria*

Il Coordinatore della classe accerta i fatti e raccoglie testimonianze sui responsabili, sui danni e sui danneggiati, anche sentendo i responsabili presunti o accertati.

Mette una nota sul registro di classe, se un altro docente non l'ha ancora fatto.

Riporta i fatti al Dirigente scolastico e si accorda per convocare il Consiglio di classe.

Il Dirigente scolastico o il Coordinatore di classe predispongono la contestazione degli addebiti alla famiglia, specificando quanto contestato e comunicando la data del Consiglio di classe nel quale l'alunno e i genitori potranno fornire la propria versione dei fatti. La Segreteria la invia.

La segreteria invia la convocazione del Consiglio di classe, a firma del Dirigente scolastico.

#### *Fase deliberativa*

Si riunisce il Consiglio di classe allargato ai rappresentanti dei genitori e degli studenti.

Non partecipa al Consiglio lo studente rappresentante se ritenuto tra i responsabili delle violazioni, né il rispettivo genitore se è un rappresentante.

Il Coordinatore espone i fatti, coadiuvato da altri insegnanti che ne siano stati testimoni.

La riunione viene aperta agli studenti responsabili delle violazioni e ai loro genitori, che vengono invitati a esporre la propria versione dei fatti. Non saranno accettate polemiche e il Coordinatore dovrà vigilare che tutto avvenga con pacatezza e rispetto.

Gli studenti responsabili e i loro genitori vengono invitati ad uscire.

Il Coordinatore di classe illustra le sanzioni previste dal presente Regolamento per la specifica tipologia di infrazione.

Dopo la discussione, si votano le sanzioni, i tempi della loro applicazione e le attività formative e/o di cittadinanza attiva da svolgersi a favore dell'istituzione scolastica ovvero presso le strutture convenzionate. Viene steso uno specifico verbale di ogni fase della riunione. Il Consiglio di classe, in ogni sua componente, è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio.

#### *Fase successiva*

Il Dirigente scolastico e il Coordinatore predispongono la comunicazione con la quale si informano gli studenti e le famiglie del provvedimento deliberato. La trasmettono alla Segreteria che la notifica agli interessati tramite il registro elettronico e per mezzo di posta elettronica all'indirizzo fornito all'atto delle iscrizioni.

Gli insegnanti tengono i rapporti con gli studenti sanzionati durante il periodo di allontanamento dalle lezioni, organizzano e/o svolgono le attività formative e riparative deliberate.

I Consigli di classe in sede di scrutinio tengono conto delle sanzioni per la definizione del voto di comportamento (cfr. art. 14 comma 4).



**Ministero dell'Istruzione e del merito  
IS "C. D'ARCO - I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746  
MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: [www.arcoeste.edu.it](http://www.arcoeste.edu.it)  
E MAIL [mnis00900e@istruzione.it](mailto:mnis00900e@istruzione.it) PEC: [mnis00900e@pec.istruzione.it](mailto:mnis00900e@pec.istruzione.it)

A fronte di richieste documentate e motivate, il Dirigente scolastico può riconvocare il Consiglio in autotutela o convocare l'apposito Organo di garanzia.

**Art. 16 Competenze del Consiglio di Istituto in materia disciplinare**

Le sanzioni che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni sono adottate dal Consiglio di Istituto.

Rientrano in tale ipotesi i casi di recidiva, di atti di notevole violenza e comunque connotati da una particolare gravità, tale da ingenerare un elevato allarme sociale, e/o in cui non siano esperibili o siano risultati inefficaci gli interventi volti al reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico.

La scuola promuove comunque, in coordinamento con la famiglia ed eventualmente con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, un percorso di recupero educativo che miri all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica.

Il Dirigente scolastico assicura che, ai soli fini istruttori, siano ammessi al dibattimento i soggetti capaci di offrire utili elementi per il giudizio.

**Art. 17 L'organo di garanzia**

Entro 15 giorni dall'irrogazione della sanzione, lo studente, o chiunque abbia interesse, può ricorrere a un organo di garanzia composto dal Dirigente scolastico, che lo presiede, da un docente designato dal Consiglio di Istituto, da un genitore e da un alunno designati in autonomia dalle rispettive componenti. Di conseguenza, i rappresentanti dei genitori e degli alunni non devono necessariamente far parte del Consiglio di Istituto. Ogni componente deve procedere anche alla designazione di un supplente.

La durata in vigore di tale organo è di due anni, salvo surroga di alcune componenti in caso di necessità. Il ricorso all'organo di garanzia, da inoltrare in forma scritta al Dirigente scolastico, è ammesso solo per questioni di legittimità e non di merito. In particolare, per violazione delle norme procedurali, per le questioni relative alla competenza e per l'insorgenza di conflitti all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente Regolamento.

L'organo di garanzia decide entro dieci giorni.

**Art. 18 Utilizzo delle strutture**

L'utilizzo delle aule speciali e da disegno è consentito agli allievi in presenza del docente. Le norme sull'uso di tali aule sono illustrate in appositi regolamenti esposti all'ingresso o all'interno delle stesse.

Ogni responsabile di laboratorio deve tenere un inventario aggiornato dei materiali ed attrezzature in consegna ed è tenuto a presentare tempestivamente al Dirigente scolastico un verbale riguardante gli eventuali danneggiamenti, riparazioni o ammarchi dei materiali ed attrezzature in consegna.



## Ministero dell'Istruzione e del merito IS "C. D'ARCO - I. D'ESTE"

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: [www.arcoeste.edu.it](http://www.arcoeste.edu.it)

E MAIL [mnis00900e@istruzione.it](mailto:mnis00900e@istruzione.it) PEC: [mnis00900e@pec.istruzione.it](mailto:mnis00900e@pec.istruzione.it)

### Art. 19 Patto di corresponsabilità e commissione arbitrale

Le attrezature, gli arredi scolastici e ogni altro bene di proprietà dell'Istituto devono essere rispettati e conservati con la massima cura.

I danneggiamenti alle strutture, arredi e suppellettili comportano sempre una responsabilità individuale dello studente.

Eventuali richieste risarcitorie da parte della scuola possono essere avanzate nel quadro del “patto di corresponsabilità” fra genitori e istituzione scolastica, da sottoscrivere al momento dell’iscrizione o all’inizio di ogni anno scolastico secondo la delibera del Collegio dei docenti.

È istituita una Commissione arbitrale alla quale è possibile ricorrere qualora la famiglia contesti la misura delle pretese di cui sopra. Il ricorso può essere proposto entro cinque giorni dalla richiesta di risarcimento da parte della scuola. La commissione, presieduta dal presidente del consiglio di Istituto, è composta dal responsabile della commissione acquisti, dal responsabile per la sicurezza e da due genitori designati dal consiglio di Istituto. Qualora insorgessero particolari difficoltà nella stima del danno, la commissione può richiedere la consulenza di un esperto.

### Art. 20 Rapporti scuola-famiglia

La scuola favorisce la collaborazione costante con le famiglie degli alunni, con diverse modalità, tra cui colloqui in presenza e comunicazioni di posta tramite la piattaforma scolastica e Registro elettronico.

All'inizio del percorso scolastico, la scuola fornisce alla famiglia le credenziali per l'accesso al Registro elettronico e da quel momento la famiglia è ritenuta legalmente a conoscenza del profilo scolastico dell'alunno, in particolare, per quanto attiene ai voti di profitto, al numero delle assenze, dei ritardi, delle uscite anticipate e al quadro disciplinare, oltre che delle comunicazioni ogni giorno inviate.

I rapporti fra le famiglie e i singoli docenti sono regolati nell'ambito delle disponibilità orarie indicate da ciascun docente e dal calendario dei colloqui generali approvato dal Collegio dei Docenti. In particolare, per quanto attiene ai colloqui settimanali, ogni insegnante è tenuto a indicare il giorno della settimana e l'ora di svolgimento. La prenotazione dei colloqui deve avvenire utilizzando l'apposita funzione del Registro elettronico, al quale il genitore può accedere servendosi delle credenziali in suo possesso. Normalmente i colloqui avvengono in presenza.

### Art. 21 Norme transitorie e finali

Le norme contenute nel presente regolamento abrogano ogni altra disposizione interna alla scuola in contrasto con esse.

Il presente regolamento è approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 5 novembre 2025.



**Ministero dell'Istruzione e del merito  
IS "C. D'ARCO - I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: [www.arcoeste.edu.it](http://www.arcoeste.edu.it)

E MAIL [mnis00900e@istruzione.it](mailto:mnis00900e@istruzione.it) PEC: [mnis00900e@pec.istruzione.it](mailto:mnis00900e@pec.istruzione.it)

Le modifiche regolamentari sono adottate di norma previa consultazione del Collegio dei docenti e del Comitato studentesco e approvate dal Consiglio di Istituto.

Mantova, 5 novembre 2025.



**Ministero dell'Istruzione e del merito  
IS "C. D'ARCO - I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 - TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746  
MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX – codice fiscale 93034720206

Sito web: [www.arcoeste.edu.it](http://www.arcoeste.edu.it)  
E MAIL [mnis00900e@istruzione.it](mailto:mnis00900e@istruzione.it) PEC: [mnis00900e@pec.istruzione.it](mailto:mnis00900e@pec.istruzione.it)

IST. TECNICO TECNOLOGICO :  
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO  
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO  
GRAFICA E COMUNICAZIONE  
TRASPORTI E LOGISTICA

LICEO SCIENZE UMANE  
LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE  
LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE  
LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA