

Punto n° 7 C.d.I. del 10/10/2014

MODIFICA ART. 17 REGOLAMENTO ATTIVITA' NEGOZIALE APPROVATO DAL C.d.I. con delibera n° 82 del 09/07/2012

Art. 17 – Utilizzo delle minute spese

1. A carico del fondo il Direttore s.g.a. può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese contenute, di volta in volta, nel limite massimo di € 60 iva esclusa:

- Materiale d'ufficio e cancelleria;
- Materiale tecnico informatico e software;
- Spese postali e valori bollati;
- Materiale di consumo per le esercitazioni degli alunni;
- Piccole riparazioni e interventi di manutenzione degli arredi e attrezzature;
- Piccoli interventi di manutenzione dei locali scolastici (sostituzione vetri, maniglie, serrature, verniciatura ecc.);
- Acquisto di quotidiani, riviste e periodici;
- Accessori per l'ufficio;
- Quote di partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento;
- Rimborsi spese viaggio e vitto per la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento;
- Materiale igienico sanitario;
- Materiale di primo soccorso;
- Rimborso biglietti del treno e/o autobus;
- Rimborso costo del vitto quando spettante;
- Spese di registro e contrattuali;
- Imposte e tasse e altri diritti erariali;
- Rimborsi di carburante ai docenti accompagnatori degli alunni agli stage;
- Rinnovo dominio;
- Acquisto vestiario e D.P.I. per pers.le ATA;
- Acquisto biglietti per trasporto urbano;
- Acquisto generi alimentari per progetti;
- Inserzioni su facebook per progetti inseriti nel POF;
- Acquisti on line ove convenienti per l'Amministrazione;
- Altre piccole spese urgenti di carattere occasionale;
- Tutte le spese il cui pagamento per contanti si rende obbligatorio, opportuno, conveniente e urgente.

NON soggiacciono al limite di € 60 iva esclusa le spese per: gli abbonamenti a quotidiani, periodici e riviste, imposte e tasse, canoni e altri acquisti per i quali non sia possibile ottenere il rilascio della fattura elettronica, obbligatoria dal 06/06/2014.

Pertanto, per le spese eccedenti il limite di cui sopra, è necessaria l'autorizzazione scritta del Dirigente scolastico da allegare alla richiesta di rimborso.